


|   |          |                       |      |        |    |
|---|----------|-----------------------|------|--------|----|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data     | Doc. N°.              | Rev. | foglio | di |
|   | 27/04/12 | B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | 04   | 1      | 63 |


## DISTRETTO CENTRO SETTENTRIONALE

### SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

#### PIANO DI EMERGENZA


#### PIANO GENERALE DI EMERGENZA DISTRETTO CENTRO SETTENTRIONALE

|             |  |  |   |  |             |
|-------------|--|--|---|--|-------------|
| 4           | Revisione a seguito dell'emissione della procedura Doc. n°1.3.1.27 di eni Div.e&p / SEQ – Risposta alle emergenze: notifica e classificazione (09 novembre 2011) e del documento "Management System Guideline HSE" del 5 dicembre 2011 | <br><b>FABBRI</b><br>(Ref. Sicurezza) | <br><b>BARI</b><br>(Resp. SICS) | <br><b>SPICCI</b><br>(Resp. DICS) | 27/04/12    |
| 3           | Revisione per cambiamenti organizzativi DICS   | <b>FABBRI</b><br>(Ref. Sicurezza)  | <b>BARI</b><br>(Resp. SICS)   | <b>SPICCI</b><br>(Resp. DICS)  | 21/03/11    |
| 2           | Revisione per cambiamenti organizzativi DICS   | <b>FABBRI</b><br>(Ref. Sicurezza)  | <b>BARI</b><br>(Resp. SICS)   | <b>SPICCI</b><br>(Resp. DICS)  | 21/01/11    |
| <b>REV.</b> | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PREPARATO</b>   | <b>VERIFICATO</b>   | <b>APPROVATO</b>   | <b>DATA</b> |

|   |   |                  |                                   |            |                   |
|---|---|------------------|-----------------------------------|------------|-------------------|
|  | <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>2 63 |
|---|---|------------------|-----------------------------------|------------|-------------------|


### Foglio Revisioni

| Rev. | Pagine modificate   |
|------|---|
| 0    | <p>Emissione – SGI di DICS</p> <p>Sostituisce e annulla i seguenti documenti del SGI di UGIT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PEM-INT-07-01 e relativi moduli,</li> <li>- D-IDL-3-014 – “Allestimento apparecchiature sala emergenze UGIT”.</li> </ul> <p>Adeguamento a seguito della costituzione in Eni Div. E&amp;P, della Regione Sud Europa (RESU), del Distretto Centro Settentrionale (DICS) e delle Unità Gestione Operativa Cavone e Pineto come indicato rispettivamente nella Comunicazione Organizzativa n°52/2008 del 19/11/2008, nella Comunicazione Organizzativa n°54/2008 del 19/11/2008 e nelle Comunicazioni Organizzative n°30/2009, n°31/2009 e n°32/2009 del 19/05/2009.</p> |
| 1    | <p>Revisione a seguito della soppressione delle gestioni operative Cavone e Pineto con Comunicazione Organizzativa n°77/09 del 31/12/09 e della soppressione dell'unità RISIT/CS e successiva istituzione di GECS con Comunicazione Organizzativa n°05/10 del 29/01/2010 alle dipendenze di RISIT</p>   |
| 2    | <p>Revisione a seguito dell'unificazione della figura del Responsabile Polo e del Responsabile Sito (Direttore Responsabile D. Lgs. 624/96 e Responsabile di Stabilimento D. Lgs. 334/99 e s.m.i. ove applicabile)</p>  |
| 3    | <p>Revisione generale a seguito della variazione organizzativa di DICS come da comunicazioni n° 08/2011, n° 09/2011 e n° 11/2011.</p>   |
| 4    | <p>Revisione a seguito dell'emissione della procedura Doc. n°1.3.1.27 di eni Div.e&amp;p / SEQ – Risposta alle emergenze: notifica e classificazione (09 novembre 2011) e del documento “Management System Guideline HSE” del 5 dicembre 2011</p>   |


|   |   |                  |                                   |            |                   |
|---|---|------------------|-----------------------------------|------------|-------------------|
|  | <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>3 63 |
|---|---|------------------|-----------------------------------|------------|-------------------|

## INDICE


|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1</b>  | <b>SINTESI</b>   | <b>6</b>  |
| 1.1       | Principi e premesse  | 6         |
| 1.2       | Scopo  | 7         |
| 1.3       | Ambito di applicazione   | 7         |
| 1.4       | Sistema di appartenenza  | 8         |
| 1.5       | Responsabilità   | 8         |
| <b>2</b>  | <b>STRUTTURA DEL PIANO GENERALE DI EMERGENZA</b>                                       | <b>10</b> |
| <b>3</b>  | <b>CLASSIFICAZIONE DELLE EMERGENZE</b>   | <b>11</b> |
| 3.1       | Emergenza di 1° livello  | 14        |
| 3.2       | Emergenza di 2° livello  | 14        |
| 3.3       | Emergenza di 3° livello  | 15        |
| 3.4       | Crisi  | 16        |
| <b>4</b>  | <b>IPOTESI INCIDENTALI</b>   | <b>18</b> |
| <b>5</b>  | <b>ATTIVAZIONE DEL PIANO GENERALE DI EMERGENZA</b>                                     | <b>19</b> |
| 5.1       | Contatti per le Emergenze  | 19        |
| <b>6</b>  | <b>INFORMAZIONI DA COMUNICARE</b>  | <b>21</b> |
| <b>7</b>  | <b>CONTATTI CON GLI ENTI PUBBLICI</b>  | <b>22</b> |
| <b>8</b>  | <b>COMUNICAZIONE DI INCIDENTE RILEVANTE (ART. 24 D. LGS. 334/99 E S.M.I.)</b>          | <b>23</b> |
| <b>9</b>  | <b>GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE IN SITUAZIONI DI EMERGENZA</b>                         | <b>25</b> |
| 9.1       | Comunicazioni verso la Sede di S. Donato Milanese e eni Roma                           | 25        |
| 9.1.1     | Emergenza di 1° livello  | 25        |
| 9.1.2     | Emergenza di 2° e 3° livello   | 25        |
| 9.1.3     | Comunicazione verso l'esterno  | 25        |
| <b>10</b> | <b>RUOLI IN EMERGENZA</b>  | <b>27</b> |
| 10.1      | In campo   | 28        |
| 10.1.1    | Attività di Produzione   | 28        |
| 10.1.2    | Attività di Perforazione/Work-Over/Completamento/Simultanea                            | 29        |
| 10.1.3    | Attività Rigless   | 30        |
| 10.1.4    | Attività di Ingegneria quando il Direttore Responsabile è in Area Produzione           | 31        |
| 10.1.5    | Attività di Ingegneria quando il Direttore Responsabile è in Area Ingegneria           | 32        |
| 10.1.6    | Attività di Smantellamento/Bonifiche/Ripristini, Lavori Civili, Migliorie e Modifiche. | 33        |

|   |                  |                                   |            |                   |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|-------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>4 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|-------------------|

|                  |  |           |
|------------------|--|-----------|
| <b>10.2</b>      | <b>In campo o in sede</b>  | <b>34</b> |
| 10.2.1           | Responsabile Sito  | 34        |
| <b>10.3</b>      | <b>In sede DICS (Distretto Centro Settentrionale)</b>                            | <b>34</b> |
| <b>10.4</b>      | <b>Team di Emergenza DICS (Distretto Centro Settentrionale)</b>                  | <b>39</b> |
| 10.4.1           | DICS (Emergency Response Manager)  | 39        |
| 10.4.2           | OPCS   | 41        |
| 10.4.3           | GECS   | 43        |
| 10.4.4           | SICS   | 43        |
| 10.4.5           | PROG/CS  | 44        |
| 10.4.6           | ARPO/CS  | 45        |
| 10.4.7           | LOGI/CS  | 45        |
| <b>10.5</b>      | <b>INFORMATICA (INOP)</b>  | <b>46</b> |
| <b>10.6</b>      | <b>POSTO DI GUARDIA</b>  | <b>46</b> |
| <b>10.7</b>      | <b>DIME (Distretto Meridionale)</b>  | <b>47</b> |
| <b>10.8</b>      | <b>EniMed</b>  | <b>47</b> |
| <b>10.9</b>      | <b>Adriatica Idrocarburi</b>   | <b>47</b> |
| <b>10.10</b>     | <b>Ionica Gas</b>  | <b>47</b> |
| <b>11</b>        | <b>SALA EMERGENZE</b>  | <b>49</b> |
| 11.1             | Allestimento apparecchiature Sala Emergenze                                      | 49        |
| 11.2             | Azioni e responsabilità  | 49        |
| <b>12</b>        | <b>FINE EMERGENZA</b>  | <b>52</b> |
| <b>13</b>        | <b>ESERCITAZIONI DI EMERGENZA</b>  | <b>53</b> |
| <b>APPENDICI</b> |  | <b>54</b> |
| <b>A.1</b>       | <b>Documenti di Riferimento</b>  | <b>54</b> |
| <b>A.2</b>       | <b>Definizioni e acronimi</b>  | <b>56</b> |
| <b>A.3</b>       | <b>Aggiornamento Elenchi (attrezzature e contatti telefonici)</b>                | <b>60</b> |
| <b>A.4</b>       | <b>Verifiche di funzionamento delle facilities presenti nella Sala Emergenza</b> | <b>61</b> |
| <b>A.5</b>       | <b>Allegati</b>  | <b>63</b> |
| Allegato 1       | <a href="#">Flussi operativi di gestione emergenza per i siti di produzione</a>  | 63        |
| Allegato 2       | <a href="#">Flussi operativi di gestione emergenza per i cantieri</a>            | 63        |
| Allegato 3       | <a href="#">Criteri Di Valutazione Del Livello Di Gravità Degli Spill</a>        | 63        |
| Allegato 4       | Modulo <a href="#">Z1-MOD-DICS-HSE-07-01</a> – “Informazioni in Emergenza”       | 63        |
| Allegato 5       | Modulo <a href="#">Z1-MOD-DICS-HSE-07-04</a> – “Contatti per le Emergenze”       | 63        |

|   |   |                  |                                   |            |                   |
|---|---|------------------|-----------------------------------|------------|-------------------|
|  | <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>5 63 |
|---|---|------------------|-----------------------------------|------------|-------------------|

|             |   |    |
|-------------|---|----|
| Allegato 6  | Modulo <a href="#">Z1-MOD-DICS-HSE-07-05</a> – “Numeri di telefono per le emergenze sanitarie, antincendio ed evacuazione (da utilizzare all’interno dei siti minerari)”          | 63 |
| Allegato 7  | Modulo <a href="#">Z1-MOD-DICS-HSE-07-07</a> – “Numeri di telefono per le emergenze sanitarie, antincendio ed evacuazione (da utilizzare presso uffici e basi operative di DICS)” | 63 |
| Allegato 8  | Modulo <a href="#">Z1-MOD-DICS-HSE-07-06</a> – “Modulo per la comunicazione di incidente rilevante (art. 24 D. Lgs. 334/99 e s.m.i.)”   | 63 |
| Allegato 9  | Modulo <a href="#">Z1-MOD-DICS-HSE-07-08</a> – “Squadra di emergenza”   | 63 |
| Allegato 10 | Modulo <a href="#">Z1-MOD-DICS-HSE-07-16</a> – “Modulo di notifica emergenza”   | 63 |
| Allegato 11 | Modulo <a href="#">Z1-MOD-DICS-HSE-07-17</a> – “Check List ERM – Comunicazioni verso la Sede per emergenze di 2° e 3° livello”  | 63 |

|   |          |                       |      |        |    |
|---|----------|-----------------------|------|--------|----|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data     | Doc. N°.              | Rev. | foglio | di |
|   | 27/04/12 | B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | 04   | 6      | 63 |

## 1 SINTESI

### 1.1 PRINCIPI E PREMESSE

Il Distretto Centro Settentrionale (di seguito denominato DICS), di Eni Divisione Exploration & Production (Div. e&p), mantiene un Sistema di Gestione Integrato HSE, finalizzato a garantire l'applicazione della Politica in materia di Salute, Sicurezza, Ambiente, Incolumità Pubblica (che comprende la prevenzione degli incidenti rilevanti), Qualità e Radioprotezione.


La parte ambientale del SGI è stata sviluppata in conformità ai requisiti previsti dalla norma ISO 14001.

Le parti relative alla sicurezza (intesa sia come sicurezza del lavoro che come sicurezza industriale e prevenzione degli incidenti rilevanti) e alla salute sono state sviluppate in conformità ai requisiti previsti dalla norma OHSAS 18001:2007 [Rif.25] e per gli impianti ricadenti nel campo di applicazione del D.lgs 334/99 [Rif.18] in conformità al D.M. 09/08/2000 "Linee guida per l'attuazione del sistema di gestione della sicurezza" [Rif.17], alla norma UNI 10616:1997 [Rif.26] e alla norma UNI 10617:2009 [Rif.27].

**Il presente Piano Generale di Emergenza è un documento operativo che non sostituisce gli obblighi di legge dettati dalla normativa vigente.**

Il presente documento è in linea con quanto indicato dalla Circolare n.313 del 24 aprile 2008 – Piano di emergenza HSE Eni [Rif.4], dalla procedura Doc. n° 1.3.1.27 di eni e&p/SEQ – Risposta alle emergenze: notifica e classificazione [Rif.6], dalla Circolare n.387 del 15 maggio 2007 – Standard – Company Emergency Response Plan (E.R.P.) [Rif.5], e del documento Management System Guideline – HSE del 5 dicembre 2011 (per quanto compatibile con le specificità dell'organizzazione di DICS) [Rif.7].

Il presente documento costituisce il quadro di riferimento per la gestione delle situazioni di emergenza. Per la gestione locale si rimanda ai Piani di Emergenza Interni dei singoli Siti ed ai Ruoli di Emergenza per quanto concerne le azioni specifiche per le modalità di gestione dell'emergenza dei singoli siti, nonché ai piani di emergenza ambientale e sanitaria per le specifiche tematiche.

|   |                  |                                   |            |                   |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|-------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>7 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|-------------------|

## 1.2 SCOPO

Obiettivi del Piano Generale di Emergenza sono:

- la tutela dell'incolumità pubblica, della salute e della sicurezza dei lavoratori e delle comunità locali;
- la salvaguardia e la protezione dell'ambiente;
- i principi e i valori della sostenibilità ambientale;
- il miglioramento continuo della qualità nei processi, servizi e prodotti delle proprie attività e operazioni;
- la corretta e rapida informazione su situazioni critiche;
- l'attivazione delle risorse e dei mezzi al fine di organizzare efficacemente, in tempi brevi, l'intervento.

A tal fine è necessario che il personale sia a conoscenza del proprio ruolo durante le emergenze allo scopo di assicurare prontezza e rapidità di intervento e quindi ridurre al minimo gli eventuali rischi. La conoscenza delle modalità di intervento in caso di emergenza può, inoltre, scongiurare l'insorgere di una emergenza di maggiore gravità.


Negli Schemi di Flusso Operativo in *Allegato 1 "Flussi operativi di gestione emergenza per i siti di produzione"* e in *Allegato 2 "Flussi operativi di gestione emergenza per i cantieri"* sono riportate le azioni significative per la gestione delle emergenze che devono essere intraprese dalla singola funzione coinvolta.

Per garantire l'efficacia dei Piani di Emergenza HSE è necessario che:

- i Responsabili delle varie Unità Organizzative (Preposti ai sensi del D.Lgs.81/08 e s.m.i.) assicurino che il personale sia formato ed informato sulle disposizioni aziendali in materia HSE per le normali attività e per l'emergenza;
- le funzioni aziendali coinvolte garantiscano l'efficienza delle strutture e delle attrezzature necessarie in emergenza.

## 1.3 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento si applica, in caso di emergenza (interna o esterna), a tutte le attività, on-shore e off-shore, svolte nell'area di competenza DICS. Le figure coinvolte sono:

|   |          |                       |      |        |    |
|---|----------|-----------------------|------|--------|----|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data     | Doc. N°.              | Rev. | foglio | di |
|   | 27/04/12 | B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | 04   | 8      | 63 |

| Per Applicazione                               |                   |
|--|-------------------|
| <i>Figura Professionale</i>                    | <i>Sito/Unità</i> |
| DICS<br>RHSE<br>Resp.Sito<br>Ref.Sito<br>Unità | Tutti             |

| Per Informazione            |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| <i>Figura Professionale</i> | <i>Sito/Unità</i> |
| Tutte                       | Tutti             |

#### 1.4 SISTEMA DI APPARTENENZA

I Sistemi di Gestione del SGI interessati dal presente documento sono:


| SGI |       |     |
|-----|-------|-----|
| SGA | SGSSL | SGS |
| ✓   | ✓     | ✓   |

#### 1.5 RESPONSABILITÀ

Le responsabilità inerenti l'aggiornamento, la verifica, l'approvazione e l'emissione del seguente documento sono definite nella procedura A3-PRG-DICS-HSE-05-01 [Rif.1]. Le responsabilità per lo svolgimento delle singole attività sono invece riportate nel capitolo 2.


Il Piano Generale di Emergenza e tutti i documenti che discendono da esso, devono essere verificati ed eventualmente aggiornati, a cura delle funzioni aziendali e di quelle previste dalle normative vigenti, qualora si verificano modifiche:

- alle normative di riferimento;
- alla struttura organizzativa;
- alle installazioni/impianti e alle relative attrezzature antincendio e di emergenza a protezione delle strutture stesse;

|   |   |                  |                                   |            |                   |
|---|---|------------------|-----------------------------------|------------|-------------------|
|  | <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>9 63 |
|---|---|------------------|-----------------------------------|------------|-------------------|

- derivanti dalle esperienze operative, per esempio a seguito di incidenti significativi e/o near miss (così come previsto dalla normativa vigente e anche dal punto 4.4.7. delle norme UNI EN ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007, UNI 10671:2009);
- incidenti e/o incidenti rilevanti (secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 624/96, dal decreto Legislativo 334/99 e s.m.i., e dalle norme UNI 10617:2009, OHSAS 18001:2007, UNI EN ISO 14001:2004);
- derivanti da criticità emerse a seguito delle esercitazioni periodicamente eseguite;
- derivanti da progressi tecnici e nuove conoscenze in merito alle misure da adottare in caso di incidente anche rilevante.

Il Datore di Lavoro in ottemperanza all'art. 17 e 31 del D.Lgs. 81/2008 ha nominato il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, gli Addetti al Servizio stesso e il Medico Competente.

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>10 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|


## 2 STRUTTURA DEL PIANO GENERALE DI EMERGENZA

Il presente documento definisce:

- la classificazione delle emergenze;
- l'organizzazione preposta alla gestione delle emergenze;
- i canali di informazione;
- le azioni principali delle figure individuate.

Esso tiene conto dell'organizzazione DICS e delle Unità Tecniche di supporto coinvolte nella gestione dell'emergenza.

Per la gestione di un'emergenza su un Sito il presente documento deve essere considerato congiuntamente a quanto predisposto per lo specifico sito. Infatti, i siti sono dotati di un proprio "Ruolo di Emergenza" che, per il personale presente, identifica le figure coinvolte nell'emergenza e le relative azioni di competenza da intraprendere. Per ciascun luogo di lavoro on-shore esiste poi un piano di emergenza interno, che contiene il "Ruolo di emergenza" e dettaglia maggiormente tutti gli elementi necessari alla gestione della stessa, nonché la relazione con il presente documento.

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>11 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

### 3 CLASSIFICAZIONE DELLE EMERGENZE

Vengono definiti quattro diversi LIVELLI di emergenza (secondo quanto previsto dal documento Management System Guideline – HSE [Rif.7] che essenzialmente differiscono per la gravità e per il grado di coinvolgimento dell'organizzazione aziendale.


Le azioni operative specifiche da intraprendere, da parte delle figure preposte alla gestione dell'emergenza, in funzione dei diversi livelli di emergenza considerati, sono specificate negli schemi di flusso allegati (in Allegato 1 – Flussi operativi di gestione emergenza per i siti di produzione e in Allegato 2 – Flussi operativi di gestione emergenza per i cantieri). Le principali azioni sono inoltre descritte al Capitolo 10 – Ruoli in emergenza.

La rappresentazione dei quattro LIVELLI e delle figure coinvolte nella gestione delle emergenze è indicata nella Figura 2, mentre l'esemplificazione della valutazione del livello di emergenza è indicata nella Figura 1.


**Non è da escludere che un'emergenza di 1° o 2° LIVELLO possa evolvere ad un LIVELLO superiore in funzione delle condizioni ambientali e/o contingenti.**

Inoltre, nell'evolversi di un'emergenza, potrebbe verificarsi la sovrapposizione di diverse tipologie di eventi, con possibili implicazioni differenti in materia di salute, sicurezza e ambiente (p.e. blow-out con conseguente inquinamento di acque, suolo ecc.).

Di seguito è riportata una tabella riepilogativa delle sole figure DICS coinvolte nella gestione delle emergenze con i collegamenti alle varie normative vigenti. Si rimanda all'appendice A.2 Definizioni e acronimi per l'elenco di tutte le altre figure.

|   |   |                  |                                   |            |                    |
|---|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  | <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>12 63 |
|---|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|


| FIGURA PROFESSIONALE                                  | DESCRIZIONE  |
|---|--|
| <b>Referente del Sito</b>                             | Ai sensi del D. Lgs.:<br>624/96 assume il ruolo di: Sorvegliante   |
| <b>Responsabile del Sito</b>                          | Ai sensi dei D. Lgs.:<br>624/96 assume il ruolo di: Direttore Responsabile<br>Responsabile di Stabilimento (solo per i siti produttivi ricadenti nell'ambito di applicazione del Decreto Legislativo 334/99).<br>334/99 assume il ruolo di:  |
| <b>Responsabile Produzione (RdP)</b>                  | Responsabili di Produzione onshore ed offshore del Distretto Centro Settentrionale (PROD/CS/ON, PROD/CS/OFF).<br>Può coincidere con il Responsabile del Sito.  |
| <b>Responsabile DICS (Emergency Response Manager)</b> | Responsabile del Distretto Centro Settentrionale (DICS) e del Sistema di Gestione Integrato HSE di DICS.<br>Ai sensi dei Decreti Legislativi:<br>624/96 assume il ruolo di: Titolare<br>81/08 assume il ruolo di: Datore di lavoro<br>Gestore (solo per i siti produttivi ricadenti nell'ambito di applicazione del Decreto Legislativi 334/99).<br>334/99 assume il ruolo di: |
| <b>Assistente di Cantiere</b>                         | Supervisore delle attività di cantiere.<br>Assume il ruolo di Rappresentante Eni nei siti in cui il Referente del Sito (Sorvegliante) non è dipendente della Divisione E&P.  |
| <b>RHSE</b>   | Referente per la salute, sicurezza, ambiente, qualità e radioprotezione di DICS (ricopre la posizione il Responsabile SICS).<br>Ai sensi dei D. Lgs.:<br>81/08 assume il ruolo di: RSPP  |
| <b>SICS</b>   | Responsabile dell'Unità Sicurezza, Ambiente e Permitting Distretto Centro-Settentrionale (DICS).   |

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>13 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

| FIGURA PROFESSIONALE | DESCRIZIONE  |
|----------------------|--|
| <b>OPCS</b>          | Responsabile Attività Produzione Area Centro Settentrionale e Progetti.<br>Da OPCS dipendono: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PROD/CS/ON – Responsabile di Produzione On-shore</li> <li>- PROD/CS/OFF – Responsabile di Produzione Off-shore</li> <li>- ARPO/CS – Responsabile Attività Aree Pozzo</li> <li>- LOGI/CS – Responsabile Attività di Logistica</li> <li>- GIAC/CS – Responsabile Attività di Giacimento</li> <li>- MOCS – Attività di Manutenzione Operativa.</li> </ul>  |
| <b>PROG/CS</b>       | Responsabile dell'Unità Progetti di sviluppo Distretto Centro-Settentrionale.<br>Da PROG/CS dipendono: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PMA-PMB – Attività di Project Manager</li> </ul> PROG /CS si avvale di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinatore Attività di Smantellamento, Bonifiche, Ripristini</li> <li>- Coordinatore Attività di Lavori Civili e Attività Patrimoniali.</li> <li>- Coordinatore attività di project services</li> <li>- Coordinatore attività di migliorie e modifiche</li> </ul> |
| <b>GECS</b>          | Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali Ravenna e Distretto Centro Settentrionale   |

In caso di emergenza di livello superiore al 1°, la classificazione viene effettuata dopo consultazione tra l'Emergency Response Manager, l'Emergency Response Coordinator e REOM (come indicato nel Doc. n. 1.3.1.27 di eni e&p/SEQ – Risposta alle emergenze: notifica e classificazione [Rif.6]).

In Allegato 3 sono riportati alcuni criteri di riferimento per la classificazione delle emergenze legate al rilascio di idrocarburi.

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>14 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

### 3.1 EMERGENZA DI 1° LIVELLO

È un'emergenza che può essere gestita dal personale del Sito con i mezzi in dotazione e con l'eventuale assistenza di risorse esterne intese come personale e mezzi (es. Strutture Sanitarie e Contrattisti Locali).

Non ha impatto sull'esterno.

La gestione dell'emergenza è del Referente del Sito, secondo le modalità indicate nel Piano di Emergenza Interno / Ruolo di Emergenza del singolo Sito.

Si riporta un elenco non esaustivo delle emergenze classificabili di 1° livello:

1. si verifica un "kick" su cui opera solo il personale dell'impianto di perforazione mentre il personale non indispensabile viene fatto evacuare;
2. si ha un rilascio di H<sub>2</sub>S con il raggiungimento della soglia di allarme; sull'installazione opera solo il personale della Squadra di Emergenza e il personale non indispensabile viene fatto evacuare;
3. un mezzo navale è alla deriva o un elicottero in avaria su helideck;
4. infortunio/malore, gestibile in loco;
5. infortunio/malore, che richiede l'intervento in loco del Pronto Soccorso (ambulanza/elicottero);
6. piccolo spill che può essere controllato e risolto utilizzando gli equipaggiamenti disponibili nel sito;
7. rilascio di idrocarburi/incendio che può essere controllato e risolto utilizzando gli equipaggiamenti disponibili nel sito.


### 3.2 EMERGENZA DI 2° LIVELLO

È un'emergenza che il personale del Sito, con i mezzi in dotazione non è in grado di fronteggiare e pertanto necessita del supporto dell'Emergency Response Team (ERT) di DICS e se necessario della collaborazione di altre risorse della Divisione e&p e/o di autorità e amministrazioni pubbliche a livello periferico (VV.FF, Capitaneria di Porto).

Ha potenziale impatto sull'esterno e può evolvere in un 3° Livello.

La gestione dell'emergenza ovvero il coordinamento è del Responsabile DICS (di seguito denominato Emergency Response Manager – ERM).

Per questo livello di emergenza l'Emergency Response Manager informa la funzione COPSI (di seguito denominato Emergency Response Coordinator – ERC) presso la Sede di San Donato (come indicato nel Doc. n. 1.3.1.27 di eni e&p/SEQ – Risposta alle emergenze: notifica e classificazione [Rif.6]).

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>15 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

Si riporta un elenco non esaustivo delle emergenze classificabili di 2° livello:

1. in caso di emergenza pozzo, quando si verificano condizioni critiche che richiedono l'intervento di un Trouble Shooting Team (Team dedicato);
2. quando vi è un rilascio di chemical, additivi e/o sostanze pericolose in ambito HSE;
3. in caso di rilascio H<sub>2</sub>S quando la concentrazione è pari a 100 ppm ai limiti dell'installazione;
4. quando si verifica una potenziale perdita di stabilità delle strutture, deformazioni o perdite da sealine;
5. in caso di esplosioni o incendi non gravi ma con potenziale impatto nei rapporti con il territorio;
6. spill che eccede la capacità di risposta del sito/installazione ed è necessario il supporto della Consociata e dei contrattisti specializzati;
- 6.7. un incidente che compromette la sicurezza del sito/installazione e attira l'interesse dei media nazionali;
8. un incidente che richiede la mobilitazione di servizi nazionali.

### 3.3 EMERGENZA DI 3° LIVELLO

Emergenza che può determinare una situazione di grave pericolo per il sito e/o il territorio circostante e, per essere gestita, necessita del supporto tecnico della Sede di San Donato (Emergency Response Coordinator e Emergency Response Team di sede) e/o di risorse esterne specializzate non gestite localmente da DICS (o altre Compagnie).

L'Emergency Response Manager richiede l'attivazione della Prefettura o di Autorità Nazionali.


Ha impatto sull'esterno e può evolvere in crisi.

La gestione dell'emergenza è dell'Emergency Response Manager.

Per questo livello di emergenza l'Emergency Response Manager informa ERC presso la Sede di San Donato (come indicato nel Doc. n. 1.3.1.27 di eni e&p/SEQ – Risposta alle emergenze: notifica e classificazione [Rif.6]). In caso di emergenza medica di 3° livello ERM può informare o attivare direttamente l'unità Salute (SAL) presso la sede di San Donato Milanese.

Si riporta un elenco non esaustivo delle emergenze classificabili di 3° livello:

1. in caso di emergenza pozzo, quando si verifica un'eruzione incontrollata;
2. in caso di rilascio H<sub>2</sub>S quando c'è il rischio di coinvolgimento dell'area esterna all'installazione con concentrazioni superiori a 100 ppm;
3. esplosioni o incendi gravi con impatto sull'esterno;
4. collasso strutturale;

|   |          |                       |      |        |    |
|---|----------|-----------------------|------|--------|----|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data     | Doc. N°.              | Rev. | foglio | di |
|   | 27/04/12 | B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | 04   | 16     | 63 |

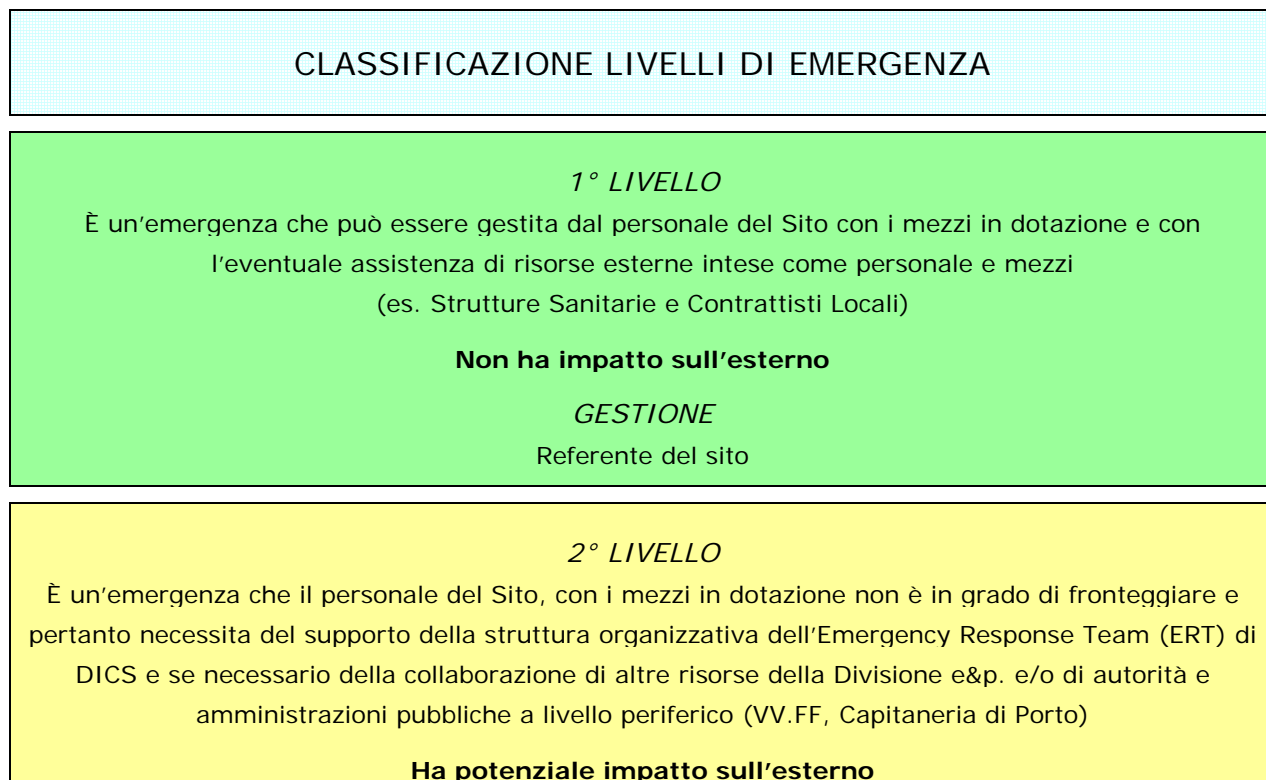
5. perdita di mezzo navale o elicottero;
6. perdita di vite umane (anche presunte);
7. infortunio/malore, che coinvolga più persone;
8. ingente spill dove è necessario il supporto e l'intervento di Contrattisti specializzati;
9. emergenze di 3° livello di altre Companies/Joint Ventures.


### 3.4 CRISI

Evento la cui risoluzione può essere prolungata nel tempo e che ha la potenzialità di determinare gravi ripercussioni sull'integrità dell'azienda, sia a livello nazionale, sia internazionale, nonché compromettere l'immagine e la reputazione di eni sui mercati nazionali. La crisi viene dichiarata dai vertici aziendali che predispongono adeguate strutture (comitato di crisi) per la gestione ad hoc della stessa, individuando le risorse appropriate tra i primi riporti aziendali o figure specialistiche.

Error! Objects cannot be created from editing field codes.

**Figura 1**



|   |          |                       |      |        |    |
|---|----------|-----------------------|------|--------|----|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data     | Doc. N°.              | Rev. | foglio | di |
|   | 27/04/12 | B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | 04   | 17     | 63 |

**GESTIONE**  
Responsabile DICS (Emergency Response Manager)

**3° LIVELLO**

Emergenza che può determinare una situazione di grave pericolo per il sito e/o il territorio circostante e, per essere gestita, necessita del supporto tecnico della Sede di San Donato (Emergency Response Coordinator e Emergency Response Team di sede) e/o di risorse esterne specializzate non gestite localmente da DICS (o altre Compagnie)

**Ha impatto sull'esterno**


**GESTIONE**  
Responsabile DICS (Emergency Response Manager)

**CRISI**

Evento la cui risoluzione può essere prolungata nel tempo e che ha la potenzialità di determinare gravi ripercussioni sull'integrità dell'azienda e comprometterne l'immagine e la reputazione di eni.

**GESTIONE**  
Comitato di crisi eni

**Figura 2**


|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>18 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

#### 4 IPOTESI INCIDENTALI

Per emergenza si intende qualsiasi evento imprevisto e/o accidentale, che alteri il normale andamento lavorativo, che rappresenti un pericolo per le persone, per l'ambiente o per i beni aziendali e a cui si debba far fronte con risorse, mezzi ed attrezzature dell'installazione e, se necessario, con il supporto di terzi.

Di seguito si riporta un elenco non esaustivo delle ipotesi incidentali che richiedono l'attivazione del Piano Generale di Emergenza:

- Problemi di controllo eruzione pozzi;
- Incendio/esplosione;
- Rilascio miscela esplosiva;
- Rilascio gas tossico;
- Danno/collasso strutturale;
- Incidente navale;
- Incidente elicottero;
- Inquinamento delle acque e del suolo;
- Perdita sorgente radioattiva;
- Incidente a sommozzatori;
- Uomo a mare;
- Infortunio/malore;
- Terremoto;
- Inondazione.

|   |          |                       |      |        |    |
|---|----------|-----------------------|------|--------|----|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data     | Doc. N°.              | Rev. | foglio | di |
|   | 27/04/12 | B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | 04   | 19     | 63 |

## 5 ATTIVAZIONE DEL PIANO GENERALE DI EMERGENZA

Il Piano Generale di Emergenza viene attivato nel momento in cui si verifica un'emergenza presso l'installazione.

Il *"Referente del Sito"* contatta il proprio interlocutore di riferimento definito in questo documento e comunica le informazioni relative all'emergenza in questione.

### 5.1 CONTATTI PER LE EMERGENZE

L'Allegato 5 (Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-04 – "Contatti per le Emergenze") è composto dalle seguenti schede:

- Scheda 1 Elenco Contatti Distretto Centro Settentrionale;
- Scheda 2 Elenco Contatti Sede di San Donato;
- Scheda 3 Elenco Contatti Distretto Meridionale;
- Scheda 4 Elenco Contatti Eni Mediterranea Idrocarburi;
- Scheda 5 Elenco Contatti Ionica Gas;
- Scheda 6 Elenco contatti Adriatica Idrocarburi.

La Scheda 1, contenente i numeri telefonici delle figure di riferimento DICS coinvolte nella gestione delle emergenze, è allegata al presente documento.


Le Schede 2, 3, 4, 5 e 6 contenenti i numeri telefonici delle figure di riferimento della Sede, DIME, EniMed, Ionica Gas ed Adriatica Idrocarburi sono a disposizione di DICS, PROG/CS, OPCS e SICS.

Copia cartacea di tutte le suddette schede è disponibile presso la Sala Emergenza DICS.


Tali elenchi sono mantenuti aggiornati, con i tempi le modalità riportati in Appendice A.3 – Aggiornamento Elenchi (attrezzature e contatti telefonici) qualora si verificano modifiche dei:

- nominativi (p.e. avvicendamento di funzione);
- recapiti telefonici interni (p.e. ufficio, fax, cellulare);
- recapiti telefonici di Autorità e Enti Pubblici;
- integrazioni e/o variazioni di mezzi e attrezzature.

I numeri di telefono per le emergenze sanitarie, antincendio ed evacuazione dei siti minerari sono esposti nelle bacheche di ciascun sito e sono in allegato al documento del Piano di Emergenza Interno del sito. In Allegato 6 è riportato il fac-simile del modulo da compilare con le informazioni specifiche di sito.

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>20 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

I numeri di telefono per le emergenze sanitarie, antincendio ed evacuazione da utilizzare presso le basi operative e gli uffici di DICS sono esposti assieme alle planimetrie. In Allegato 7 è riportato il facsimile del modulo da compilare con le informazioni specifiche.


|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>21 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

## 6 INFORMAZIONI DA COMUNICARE

All'attivazione del Piano di Emergenza, il Referente del Sito comunica al proprio interlocutore le seguenti informazioni che saranno utilizzate per la stesura delle note informative per la Sede:

1. Nominativo di chi chiama;
2. Nominativo e coordinate geografiche dell'installazione (se conosciute);
3. Tipologia di incidente (incendio, esplosione, inquinamento, rilascio H<sub>2</sub>S, ecc.);
4. Ora dell'incidente;
5. Parte/zona dell'installazione coinvolta nell'incidente;
6. Numero delle persone presenti;
7. Infortunati (numero, nominativo, Società di appartenenza, mansione, tipologia di infortunio);
8. Personale ospedalizzato (numero, nominativo, Società di appartenenza, nominativo e dislocazione Struttura Ospedaliera);
9. Dispersi (numero, nominativo, Società di appartenenza, mansione);
10. Fatality (numero, nominativo, Società di appartenenza, mansione);
11. Numero delle persone che devono essere evacuate;
12. Azioni intraprese;
13. Condizioni meteo-marine (sereno, nuvoloso, velocità e direzione del vento, velocità e direzione della corrente marina, altezza delle onde);
14. Restrizioni per operazioni aero-navali;
15. Pollution/Oil Spill (stima dell'area interessata e della quantità);
16. Presenza di atmosfera inquinata/esplosiva (stima dell'estensione);
17. Incendio (altezza presunta delle fiamme, stima dell'area interessata)
18. Incidente aero-navale (numero identificativo, nominativo, ultima posizione, numero totale persone a bordo);
19. Enti Pubblici coinvolti (Vigili del Fuoco, Struttura Sanitaria, Capitaneria di Porto, Pubblica Sicurezza).


La modulistica relativa alle "Informazioni in Emergenza" (Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-01 – "Informazioni in Emergenza") è riportata in Allegato 4.

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>22 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

## 7 CONTATTI CON GLI ENTI PUBBLICI

Il Referente del Sito, oltre alla normale gestione dell'emergenza e alla comunicazioni verso il proprio referente in DICS, deve, ai fini della tutela del personale, dell'ambiente e dell'incolumità pubblica, attivare, se necessario anche autonomamente, gli Enti Pubblici preposti alla salvaguardia della vita umana e della salute (Enti Pubblici quali Strutture Sanitarie, Vigili del Fuoco e Autorità Marittima per le attività off-shore).

I contatti con altri Enti Pubblici (Enti di Vigilanza ed Enti Locali) sono tenuti dall'Emergency Response Manager. In caso di non disponibilità di questi, la competenza passa al Responsabile OPCS.

|   |          |                       |      |        |    |
|---|----------|-----------------------|------|--------|----|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data     | Doc. N°.              | Rev. | foglio | di |
|   | 27/04/12 | B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | 04   | 23     | 63 |

## 8 COMUNICAZIONE DI INCIDENTE RILEVANTE (ART. 24 D. LGS. 334/99 E S.M.I.)

Questo paragrafo è applicabile solo agli incidenti rilevanti che possono occorrere nei seguenti siti ricadenti nel campo di applicazione del Decreto Legislativo n°334/99 e s.m.i (stabilimenti SEVESO) ovvero al Centro Olio Trecate,

Ai sensi del Decreto Legislativo n°334/99 (art. 3 "Definizioni") si intende per **incidente rilevante**:


- un evento quale un'emissione, un incendio o un'esplosione di grande entità, dovuto a sviluppi incontrollati che si verificano durante l'attività di uno stabilimento di cui all'articolo 2, comma 1 in cui sono presenti sostanze pericolose in quantità uguali o superiori a quelle indicate nell'allegato I al suddetto Decreto e che dia luogo ad un pericolo grave, immediato o differito, per la salute umana o per l'ambiente, all'interno o all'esterno dello stabilimento, e in cui intervengano una o più sostanze pericolose

Un incidente rilevante comporta l'attivazione del 3° livello di emergenza.

Ai sensi del Decreto Legislativo n°334/99 (art. 24) in caso di incidente rilevante il Gestore, nella funzione dell'Emergency Response Manager (Responsabile DICS), deve:

- adottare le misure previste dal Piano di Emergenza Interno dello stabilimento (predisposto ai sensi dell'art.11 del Decreto Legislativo 334/99 e s.m.i.);
- comunicare al Prefetto, al Sindaco, al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, al Presidente della Giunta Regionale, al Presidente dell'Amministrazione Provinciale, non appena ne venga a conoscenza, le seguenti informazioni:
  - circostanze dell'incidente;
  - sostanza pericolose presenti;
  - dati disponibili per valutare le conseguenze dell'incidente per l'uomo e l'ambiente
  - le misure di emergenza adottate;
  - le informazioni sulle misure previste per limitare gli effetti dell'incidente a medio e lungo termine ed evitare che esso si riproduca.


Inoltre l'Emergency Response Manager deve aggiornare le informazioni fornite, qualora da indagini più approfondite emergessero nuovi elementi che modifichino le precedenti informazioni o le conclusioni fatte.

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>24 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

La modulistica relativa alle informazioni di cui all'art. 24 del Decreto Legislativo n°334/99 e s.m.i. sopra indicate sono riportate nel Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-07 – “Numeri di telefono per le emergenze sanitarie, antincendio ed evacuazione (da utilizzare presso uffici e basi operative di DICS)” Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-06 – “Modulo per la comunicazione di incidente rilevante (art. 24 D. Lgs. 334/99 e s.m.i.)” in Allegato 8.

Il Ministero dell'Ambiente, secondo l'articolo 15 comma 3, lett. a) del D. Lgs. 334/99, deve notificare alla Commissione Europea l'accadimento di un incidente rilevante che risponda ai criteri riportati nell'Allegato VI del decreto stesso.

La comunicazione è redatta in base ad un sopralluogo effettuato dal Personale del Ministero dell'Ambiente informato dal Prefetto.

|   |   |                  |                                   |            |                    |
|---|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  | <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>25 63 |
|---|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

## 9 GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE IN SITUAZIONI DI EMERGENZA

Allo scopo di assicurare un'adeguata gestione della comunicazione all'interno della Divisione e verso l'esterno (mass-media, portatori di interesse, azionisti, ecc.) di seguito vengono indicate le figure aziendali abilitate e le modalità per approvare e trasmettere le informazioni "ufficiali", in accordo con la Circolare Eni n°313 del 24 Aprile 2008 [Rif.4] e con il Doc. n° 1.3.1.27 – Risposta alle emergenze: notifica e classificazione [Rif.6].

### 9.1 COMUNICAZIONI VERSO LA SEDE DI S. DONATO MILANESE E ENI ROMA

#### 9.1.1 Emergenza di 1° livello

Per le emergenze classificate come 1° livello, proceduralmente non è prevista nessuna comunicazione verso la Sede di San Donato Milanese e eni Roma. È lasciata discrezionalità all'Emergency Response Manager di informare l'Emergency Response Coordinator presso la sede di San Donato Milanese.

#### 9.1.2 Emergenza di 2° e 3° livello

Le azioni di competenza di ERM sono descritte nelle Check List riportata in allegato 11. (rif. Documento 1.3.1.27 di eni e&p/SEQ – Risposta alle emergenze: notifica e classificazione).

ERM notifica a ERC lo stato di emergenza fornendo le informazioni contenute nel Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-16 – "Modulo di notifica emergenza" riportato nell'Allegato 10.


ERM comunica al centralino eni Roma le informazioni presenti nel Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-16 – "Modulo di notifica emergenza" riportato nell'Allegato 10, che dovrà successivamente inviare via fax.

#### 9.1.3 Comunicazione verso l'esterno

Per emergenze di 1° livello non è prevista nessuna comunicazione verso l'esterno.


Per emergenza di 2° e 3° livello le comunicazioni verso l'esterno sono curate da COMES (Comunicazioni Esterne eni Corporate) e DIRIC (Direzione Relazioni Istituzionali e Comunicazione eni Corporate).

Il Rappresentante Comunicazioni Esterne, in accordo con ERM, ERC e REOM predispone, se necessario, il DRAFT del Comunicato Stampa utilizzando le informazioni contenute nel Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-16 – "Modulo di notifica emergenza" e lo invia a COO/e&P per approvazione. Successivamente il Rappresentante Comunicazioni Esterne invia il DRAFT a COMES (Comunicazioni Esterne eni Corporate)

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>26 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

e DIRIC (Direzione Relazioni Istituzionali e Comunicazione eni Corporate) che a sua volta lo invia a CEO per approvazione. Il Comunicato Stampa viene emesso sul sito internet eni (come indicato nel Doc. n. 1.3.1.27 di eni e&p/SEQ – Risposta alle emergenze: notifica e classificazione [Rif.6]).

ERM, in qualità di Datore di Lavoro (ai sensi del D.Lga. 81/2008), Titolare (ai sensi del D.Lgs. 624/1996) e Gestore di Stabilimento (ai sensi del D.Lg. 334/1999) invia la notifica dell'emergenza alle autorità di vigilanza competenti, come previsto dalla normativa vigente.

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>27 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

## 10 RUOLI IN EMERGENZA


Di seguito sono elencati i ruoli specifici attribuiti alle varie figure professionali che possono essere coinvolte nella gestione dell'emergenza. Le figure sono state distinte in base alla loro prevalente collocazione operativa: in campo, in campo o in sede, in sede DICS.

Quando necessario, le attività sono state accorpate in on ed off-shore. Le azioni senza alcuna specificazione hanno valenza generale.

Le azioni specifiche da intraprendere in funzione delle diverse emergenze considerate sono espresse in forma grafica negli schemi di flusso riportati in Allegato 1 e in Allegato 2.

Le attività operative in campo per la gestione dell'emergenza sono assicurate dalla Squadra di Emergenza diretta dal Coordinatore dell'Emergenza, come indicato nel "Ruolo di Emergenza" allegato al DSSC del Luogo di Lavoro. Il Fac-simile del modulo per indicare i componenti della Squadra di Emergenza nei siti produttivi off-shore è allegato al presente piano di emergenza (Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-08 – "Squadra di emergenza" Allegato 9).


In emergenza il Sorvegliante deve informare e mantenere i contatti con il Direttore Responsabile come riportato negli schemi di flusso.

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>28 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

## 10.1 IN CAMPO


### 10.1.1 Attività di Produzione

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Referente del sito   | Attività on shore: Sorvegliante o Direttore Responsabile D.Lgs. 624/96  |   |   |
|  | Attività off shore: Sorvegliante D.Lgs. 624/96  |   |   |
|  | Sostituto: riferimento al Ruolo di Emergenza indicato nel Piano di Emergenza Interno o a persona formalmente designata  |   |   |
| EMERGENZA DI 1° LIVELLO  |   | EMERGENZA DI 2° o 3° LIVELLO  |   |
| <div>1. Attiva il Ruolo di Emergenza.</div> <div>2. Intraprende tutte le azioni necessarie al fine di contenere e/o ridurre al minimo le possibili conseguenze su salute, sicurezza e ambiente.</div> <div>3. Contatta il Responsabile del Sito [PROD/CS/OFF, Direttore Responsabile (D.Lgs. 624/96), PROD/CS/ON, Responsabile di Stabilimento (D.Lgs. 334/99 e s.m.i.)], richiedendo se necessario assistenza, comunicando le informazioni indicate al capitolo 6 (se possibile utilizzando il Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-01 – “Informazioni in Emergenza” riportato in Allegato 4) e tenendolo costantemente informato.</div> <div>4. Informa il Responsabile SICS.</div> <div>5. Attiva, se necessario, i contrattisti locali.</div> |   | <div>Oltre alle azioni già previste al 1° LIVELLO:</div> <div>8. Richiede assistenza al Responsabile del Sito tenendolo costantemente informato.</div> <div>9. Attiva altri contrattisti specializzati.</div> |   |
| ON-SHORE   | OFF-SHORE   | ON-SHORE  | OFF-SHORE   |
| <div>6. Attiva, se necessario, il Pronto Intervento Ecologico</div> <div>7. Attiva, se necessario, gli Enti Pubblici (VVF, Strutture Sanitarie).</div>   | <div>6. Attiva, se necessario, il Reperibile LOGI/CS AERM per la richiesta di invio di mezzi per assistenza.</div> <div>7. Attiva, se necessario, gli Enti Pubblici (Cap. di Porto, Strutture Sanitarie).</div> | <div>10. Attiva il Pronto Intervento Ecologico;</div> <div>11. Attiva gli Enti Pubblici (VVF, Strutture Sanitarie)</div>  | <div>10. Attiva il Reoeribile LOGI/CS AERM per l'invio di mezzi per assistenza.</div> <div>11. Nel caso di abbandono piattaforma informa il D.R. Se non fosse tecnicamente possibile contattarlo, comunica l'abbandono al Posto di Guardia DICS utilizzando la radio portatile o i sistemi di comunicazione di emergenza posti al Punto di Raccolta (ove presenti).</div> <div>12. Attiva gli Enti Pubblici (Cap. di Porto, Strutture Sanitarie).</div> |

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>29 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|


### 10.1.2 Attività di Perforazione/Work-Over/Completamento/Simultanea

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Referente del sito<br>(on/off shore)  | Sorvegliante D.Lgs. 624/96  |   |   |
|   | Sostituto: riferimento al Ruolo di Emergenza indicato nel DSSC del cantiere o a persona formalmente designata |   |   |
| EMERGENZA DI 1° LIVELLO   |   | EMERGENZA DI 2° o 3° LIVELLO  |   |
| 1. Attiva il Ruolo di Emergenza.<br>2. Intraprende tutte le azioni necessarie al fine di contenere e/o ridurre al minimo le possibili conseguenze su salute, sicurezza e ambiente.<br>3. Informa l'Assistente di Cantiere.<br>4. Collabora con l'Assistente di Cantiere nella comunicazione con il Reperibile Superintendent Area Pozzo (se possibile utilizzando il Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-01 – "Informazioni in Emergenza" riportato in Allegato 4).<br>5. Informa il Responsabile del Sito [Direttore Responsabile (D.Lgs. 624/96),].<br>6. Informa il Responsabile SICS. |   | Oltre alle azioni già previste al 1° LIVELLO:<br>8. Richiede assistenza all'Assistente di Cantiere tenendolo costantemente informato.<br>9. Richiede assistenza al Responsabile del sito tenendolo costantemente informato. |   |
| ON-SHORE  | OFF-SHORE   | ON-SHORE  | OFF-SHORE   |
| 7. Attivare, se necessario, gli Enti Pubblici (VVF, Strutture Sanitarie).   | 7. Attivare, se necessario, gli Enti Pubblici (Cap. di Porto, Strutture Sanitarie).                           | 10. Attiva gli Enti Pubblici (VVF, Strutture Sanitarie).  | 10. Attiva gli Enti Pubblici (Capitaneria di Porto, Strutture Sanitarie).               |
| Assistente di cantiere (on/off shore)   |   |   |   |
| EMERGENZA DI 1° LIVELLO   |   | EMERGENZA DI 2° o 3° LIVELLO  |   |
| 1. Informa il Reperibile Superintendent Area Pozzo richiedendo, se necessario, assistenza e comunicando le informazioni indicate al capitolo 6 (se possibile utilizzando il Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-01 – "Informazioni in Emergenza" riportato in Allegato 4).<br>2. Collabora con il Responsabile del Sito [Direttore Responsabile (D.Lgs. 624/96)].<br>3. Attiva, se necessario, i contrattisti locali.   |   | Oltre alle azioni già previste al 1° LIVELLO:<br>5. Richiede assistenza al Reperibile Superintendent Area Pozzo tenendolo costantemente informato.<br>6. Attiva altri contrattisti specializzati.                           |   |
| ON-SHORE  | OFF-SHORE   | ON-SHORE  | OFF-SHORE   |
| 4. Attivare, se necessario, il Pronto Intervento Ecologico.   | 4. Attivare, se necessario, il Reperibile LOGI/CS AERM per la richiesta di invio di mezzi per assistenza.     | 7. Attiva il Pronto Intervento Ecologico.   | 7. Attiva il Reperibile LOGI/CS AERM per la richiesta di invio di mezzi per assistenza. |

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>30 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|


### 10.1.3 Attività Rigless

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Referente del sito</b><br>(on/off shore)  | Sorvegliante o Direttore Responsabile D.Lgs. 624/96 del Sito di Produzione   |   |
|  | Sostituto: riferimento al Ruolo di Emergenza contenuto nel Piano di Emergenza Interno del Sito o a persona formalmente designata |   |
| <b>EMERGENZA DI 1° LIVELLO</b>   |  | <b>EMERGENZA DI 2° o 3° LIVELLO</b>   |
| 1. Effettua tutte le operazioni previste al paragrafo <i>10.1.1 Attività di produzione – Referente del sito</i> .<br>2. Informa l'Assistente di Cantiere Rigless.<br>3. Collabora con l'Assistente di Cantiere Rigless nella comunicazione con il Reperibile wire line.  |  | 4. Effettua tutte le operazioni previste al paragrafo <i>10.1.1 Attività di produzione – Referente del sito</i> .<br>5. Richiede assistenza all'Assistente di Cantiere Rigless tenendolo costantemente informato. |
| <b>Assistente di cantiere (on/off shore)</b>   |  |   |
| <b>EMERGENZA DI 1° LIVELLO</b>   |  | <b>EMERGENZA DI 2° o 3° LIVELLO</b>   |
| 1. Intraprende tutte le azioni di propria competenza necessarie al fine di contenere e/o ridurre al minimo le possibili conseguenze su salute, sicurezza e ambiente.<br>2. Informa e, se necessario, richiede assistenza al Reperibile wire line comunicandogli le informazioni (se possibile utilizzando il Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-01 – "Informazioni in Emergenza" riportato in Allegato 4) e richiedendo se del caso ulteriori disposizioni operative tenendolo costantemente aggiornato.<br>3. Informa e collabora con il Referente del Sito. |  | Oltre alle azioni già previste al 1° LIVELLO:<br>4. Richiede assistenza al Reperibile wire line tenendolo costantemente aggiornato.<br>5. Richiede assistenza al Referente del Sito.                              |

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>31 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|


#### 10.1.4 Attività di Ingegneria quando il Direttore Responsabile è in Area Produzione

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Referente del sito</b><br>(on/off shore)  | Sorvegliante o Direttore Responsabile D.Lgs. 624/96 del Sito di Produzione   |  |
|  | Sostituto: riferimento al Ruolo di Emergenza contenuto nel Piano di Emergenza Interno del Sito o a persona formalmente designata |  |
| <b>EMERGENZA DI 1° LIVELLO</b>   |  | <b>EMERGENZA DI 2° o 3° LIVELLO</b>  |
| 1. Effettua tutte le operazioni previste al paragrafo <i>10.1.1 Attività di produzione – Referente del sito.</i><br>2. Informa l'Assistente di Cantiere Ingegneria;<br>3. Collabora con l'Assistente di Cantiere Ingegneria nella comunicazione con il Construction Manager.   |  | 4. Effettua tutte le operazioni previste al paragrafo <i>10.1.1 Attività di produzione – Referente del sito.</i><br>5. Richiede assistenza all'Assistente di Cantiere Ingegneria tenendolo costantemente informato.<br>6. Collabora con l'Assistente di Cantiere Ingegneria nella comunicazione con il Construction Manager. |
| <b>Assistente di cantiere (on/off shore)</b>   |  |  |
| <b>EMERGENZA DI 1° LIVELLO</b>   |  | <b>EMERGENZA DI 2° o 3° LIVELLO</b>  |
| 1. Intraprende tutte le azioni necessarie al fine di contenere e/o ridurre al minimo le possibili conseguenze su salute, sicurezza e ambiente<br>2. Informa e collabora con il Referente del Sito.<br>3. Informa e, se necessario, richiede assistenza al Construction Manager, comunicandogli le informazioni indicate nel capitolo 6, (se possibile utilizzando il Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-01 – "Informazioni in Emergenza" riportato in Allegato 4) e tenendolo costantemente aggiornato. |  | Oltre alle azioni già previste al 1° LIVELLO:<br>4. Attiva e collabora con il Referente del Sito.<br>5. Richiede assistenza al Construction Manager tenendolo costantemente aggiornato.  |

|   |          |                       |      |        |    |
|---|----------|-----------------------|------|--------|----|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data     | Doc. N°.              | Rev. | foglio | di |
|   | 27/04/12 | B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | 04   | 32     | 63 |


#### 10.1.5 Attività di Ingegneria quando il Direttore Responsabile è in Area Ingegneria

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Referente del sito</b><br>(on/off shore)   | Sorvegliante del cantiere D.Lgs. 624/96  |   |  |
|   | Sostituto: riferimento al Ruolo di Emergenza contenuto nel DSSC del cantiere o a persona formalmente designata |   |  |
| <b>EMERGENZA DI 1° LIVELLO</b>  |  | <b>EMERGENZA DI 2° o 3° LIVELLO</b>   |  |
| 1. Attiva il Ruolo di Emergenza.<br>2. Intraprende tutte le azioni necessarie al fine di contenere e/o ridurre al minimo le possibili conseguenze su salute, sicurezza e ambiente.<br>3. Informa e, se necessario, richiede assistenza all'Assistente di Cantiere, comunicandogli le prime informazioni, indicate nel capitolo 6 (se possibile utilizzando il Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-01 – "Informazioni in Emergenza" riportato in Allegato 4) e tenendolo costantemente aggiornato.<br>4. Informa il Responsabile del Sito:<br>– Direttore Responsabile (D. Lgs. 624/96).<br>5. Informa il Responsabile SICS. |  | Oltre alle azioni già previste al 1° LIVELLO:<br>7. Richiede assistenza all'Assistente di Cantiere tenendolo costantemente aggiornato.<br>8. Richiede assistenza al Responsabile del Sito tenendolo costantemente aggiornato. |  |
| <i>ON-SHORE</i>   | <i>OFF-SHORE</i>   | <i>ON-SHORE</i>   | <i>OFF-SHORE</i>   |
| 6. Attiva, se necessario, gli Enti Pubblici (VVF, Strutture Sanitarie)  | 6. Attiva, se necessario, gli Enti Pubblici (Capitaneria di Porto, Strutture sanitarie).                       | 9. Attiva gli Enti Pubblici (VVF, Strutture Sanitarie)  | 9. Attiva gli Enti Pubblici (Capitaneria di Porto, Strutture sanitarie). |
| <b>Assistente di cantiere (on/off shore)</b>  |  |   |  |
| <b>EMERGENZA DI 1° LIVELLO</b>  |  | <b>EMERGENZA DI 2° o 3° LIVELLO</b>   |  |
| 1. Informa e, se necessario, richiede assistenza al Construction Manager, comunicandogli le prime informazioni, indicate nel capitolo 6 (se possibile utilizzando il Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-01 – "Informazioni in Emergenza" riportato in Allegato 4) e tenendolo costantemente aggiornato;<br>2. Collabora con il Responsabile del Sito:<br>– Direttore Responsabile (D. Lgs. 624/96)   |  | Oltre alle azioni già previste al 1° LIVELLO:<br>3. Richiede assistenza al Construction Manager tenendolo costantemente aggiornato.   |  |

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>33 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

#### 10.1.6 Attività di Smantellamento/Bonifiche/Ripristini, Lavori Civili, Migliorie e Modifiche.

| Referente del sito<br>(on shore)  | Sorvegliante del cantiere D.Lgs. 624/96  |  |
|---|--|--|
|   | Sostituto: riferimento al Ruolo di Emergenza contenuto nel DSSC del cantiere o a persona formalmente designata |  |
| EMERGENZA DI 1° LIVELLO   |  | EMERGENZA DI 2° o 3° LIVELLO   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attiva il Ruolo di Emergenza.</li> <li>2. Intraprende tutte le azioni necessarie al fine di contenere e/o ridurre al minimo le possibili conseguenze su salute, sicurezza e ambiente.</li> <li>3. Informa e, se necessario, richiede assistenza al Responsabile del Sito: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Direttore Responsabile (D. Lgs. 624/96);</li> <li>– Responsabile di Stabilimento (D. Lgs. 334/99 e s.m.i. ove applicabile).</li> </ul> </li> <li>4. Informa e, se necessario, richiede assistenza al Coordinatore per le Attività di Smantellamento/Bonifiche/Ripristini e/o Lavori Civili e/o Migliorie e Modifiche, comunicandogli le prime informazioni indicate al capitolo 6 (se possibile utilizzando il Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-01 – “Informazioni in Emergenza” riportato in Allegato 4) e tenendolo costantemente aggiornato.</li> <li>5. Informare il Responsabile SICS.</li> <li>6. Attiva, se necessario, gli Enti Pubblici (VVF, Strutture sanitarie).</li> </ol> |  | <p>Oltre alle azioni già previste al 1° LIVELLO:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Richiede assistenza al Coordinatore per le Attività di Smantellamento/Bonifiche/Ripristini e/o Lavori Civili e/o Migliorie e Modifiche, tenendolo costantemente informato.</li> <li>8. Richiede assistenza al Responsabile del Sito tenendolo costantemente informato.</li> <li>9. Attiva gli Enti pubblici (VVF, Strutture Sanitarie)</li> </ol> |

|   |          |                       |      |        |    |
|---|----------|-----------------------|------|--------|----|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data     | Doc. N°.              | Rev. | foglio | di |
|   | 27/04/12 | B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | 04   | 34     | 63 |

## 10.2 IN CAMPO O IN SEDE

### 10.2.1 Responsabile Sito

È la funzione di riferimento per il Referente del Sito.


|   |   |
|---|---|
| <b>Responsabile del sito</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PROD/CS/OFF per le attività di produzione off-shore,</li> <li>• PROD/CS/ON per le attività di produzione on-shore (Responsabile di Stabilimento ex D. Lgs. 334/99 e s.m.i. ove applicabile),</li> <li>• Direttore Responsabile D.Lgs. 624/96.</li> </ul> |
| EMERGENZA DI 1°, 2°, 3° LIVELLO   |   |
| <p>Deve mantenere i contatti con l'Emergency Response Manager (Responsabile DICS).</p> <p>È informato dell'emergenza in corso dal Referente del Sito.</p> <p>Egli deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ricevere le informazioni (Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-01 – "Informazioni in Emergenza" riportato in Allegato 4) dal Referente del Sito;</li> <li>2. supportare il Referente del Sito, fornendogli ulteriori misure tecnico-operative;</li> <li>3. collaborare con l'Assistente di cantiere, per attività svolte all'interno dei cantieri di perforazione/work over/completamento/simultanea e nei cantieri di Ingegneria con Direttore Responsabile Ingegneria</li> <li>4. informare e collaborare con l'Emergency Response Manager;</li> <li>5. informare e collaborare con OPCS nel caso di emergenza in luoghi di lavoro di produzione.</li> </ol> |   |

## 10.3 IN SEDE DICS (DISTRETTO CENTRO SETTENTRIONALE)

### 10.3.1.1 Reperibile Superintendent Area Pozzo

È la funzione di riferimento per l'Assistente di Cantiere per le attività svolte all'interno dei cantieri Perforazione, Work Over, Completamento e Simultanea.

|   |
|---|
| <b>Reperibile Superintendent Area Pozzo</b>   |
| EMERGENZA DI 1°, 2°, 3° LIVELLO   |
| <p>Egli deve mantenere i contatti con il Well Construction Manager.</p> <p>È informato dell'emergenza in corso dall'Assistente di Cantiere.</p> <p>Egli deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ricevere le informazioni (Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-01 – "Informazioni in Emergenza" riportato in Allegato 4) dall'Assistente di Cantiere;</li> <li>2. supportare l'Assistente di Cantiere fornendogli ulteriori misure tecnico-operative;</li> <li>3. recarsi, se necessario, sul luogo dell'emergenza.</li> </ol> |

|   |   |                  |                                   |            |                    |
|---|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  | <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>35 63 |
|---|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

#### 10.3.1.2 Reperibile Wire Line

È la funzione di riferimento per l'Assistente di Cantiere per le attività svolte all'interno dei cantieri Rigless.

| Reperibile Wire Line  |
|---|
| EMERGENZA DI 1°, 2°, 3° LIVELLO   |
| <p>Egli deve mantenere i contatti con il Responsabile Rigless.</p> <p>È informato dell'emergenza in corso dall'Assistente di Cantiere.</p> <p>Egli deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ricevere le informazioni (Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-01 – "Informazioni in Emergenza" riportato in Allegato 4) dall'Assistente di Cantiere;</li> <li>supportare l'Assistente di Cantiere fornendogli ulteriori misure tecnico-operative;</li> <li>recarsi, se necessario, sul luogo dell'emergenza.</li> </ol> |

#### 10.3.1.3 Well Construction Manager


È la funzione di riferimento per il Reperibile Superintendent Area Pozzo per le attività svolte all'interno dei cantieri Perforazione, Work Over, Completamento e Simultanea.

| Well Construction Manager  |
|--|
| EMERGENZA DI 1° LIVELLO  |
| <p>Egli deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>fornire, se richiesta, assistenza al Reperibile Superintendent Area Pozzo;</li> <li>mantenere i contatti con il Reperibile Superintendent Area Pozzo;</li> <li>informare e mantenere i contatti con ARPO/CS.</li> </ol> |
| EMERGENZA DI 2°, 3° LIVELLO  |
| <p>Egli deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>fornire assistenza al Reperibile Superintendent Area Pozzo;</li> <li>mantenere i contatti con il Reperibile Superintendent Area Pozzo;</li> <li>richiedere assistenza e mantenere i contatti con il ARPO/CS.</li> </ol> |

#### 10.3.1.4 Responsabile Rigless

È la funzione di riferimento per il Reperibile wire line per le attività svolte all'interno dei cantieri Rigless.

| Responsabile Rigless    |
|-------------------------|
| EMERGENZA DI 1° LIVELLO |
| Egli deve:              |

|   |          |                       |      |        |    |
|---|----------|-----------------------|------|--------|----|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data     | Doc. N°.              | Rev. | foglio | di |
|   | 27/04/12 | B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | 04   | 36     | 63 |

1. fornire, se richiesta, assistenza al Reperibile wire line;
2. mantenere i contatti con il Reperibile wire line;
3. informare e mantenere i contatti con ARPO/CS

#### EMERGENZA DI 2°, 3° LIVELLO

Egli deve:

1. fornire assistenza al Reperibile wire line;
2. mantenere i contatti con il Reperibile wire line;
3. richiedere assistenza e mantenere i contatti con ARPO/CS.

### 10.3.1.5 CONSTRUCTION MANAGER

In caso di emergenza in attività Ingegneria è il riferimento per l'Assistente di Cantiere Ingegneria.

#### CONSTRUCTION MANAGER

#### EMERGENZA DI 1° LIVELLO

Egli deve:

1. fornire, se richiesta, assistenza all'Assistente di Cantiere Ingegneria per le emergenze di Ingegneria;
2. mantenere i contatti con l'Assistente di Cantiere Ingegneria;
3. informare e mantenere i contatti con il Responsabile PROG/CS/PMA-PMB;
4. per le emergenze di Ingegneria con Direttore Responsabile Ingegneria:
  - attivare, se necessario, il Pronto Intervento Ecologico;
  - attivare, se necessario, il Reperibile LOGI/CS AERM per la richiesta di invio di mezzi per assistenza;
  - attivare, se necessario, i contrattisti.

#### EMERGENZA DI 2° e 3° LIVELLO

Egli deve:

1. fornire assistenza all'Assistente di Cantiere Ingegneria per le emergenze di Ingegneria;
2. mantenere i contatti con il l'Assistente di Cantiere Ingegneria;
3. richiedere assistenza e mantenere i contatti con il Responsabile PROG/CS/PMA-PMB;
4. per le emergenze di Ingegneria con Direttore Responsabile Ingegneria
  - attivare il Pronto Intervento Ecologico;
  - attivare il Reperibile LOGI/CS AERM per la richiesta di invio di mezzi per assistenza;
  - attivare i contrattisti.

### 10.3.1.6 PROG/CS/PMA-PROG/CS/PMB


In caso di emergenza in attività d'Ingegneria è il riferimento per il Construction Manager.

#### PROG/CS/PMA-PROG/CS/PMB

#### EMERGENZA DI 1° LIVELLO

Egli deve:

1. fornire, se richiesta, assistenza al Construction Manager per le emergenze di Ingegneria;
2. mantenere i contatti con il Construction Manager;
3. informare e mantenere i contatti con il Responsabile PROG/CS.

|   |          |                       |      |        |    |
|---|----------|-----------------------|------|--------|----|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data     | Doc. N°.              | Rev. | foglio | di |
|   | 27/04/12 | B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | 04   | 37     | 63 |

| EMERGENZA DI 2° e 3° LIVELLO  |
|---|
| <p>Egli deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. fornire assistenza al Construction Manager per le emergenze di Ingegneria;</li> <li>2. mantenere i contatti con il Construction Manager;</li> <li>3. richiedere assistenza e mantenere i contatti con il Responsabile PROG/CS.</li> </ol> |

#### **10.3.1.7 Coordinatore Attività Smantellamento/Bonifiche/Ripristini, Lavori Civili, Migliorie e Modifiche**

In caso di emergenza in attività Smantellamento/Bonifiche/Ripristini, Lavori Civili e/o Migliorie e Modifiche è il riferimento per il Referente del Sito.


| <b>Coordinatore Attività Smantellamento/Bonifiche/Ripristini, Lavori Civili, Migliorie e Modifiche</b>  |
|---|
| EMERGENZA DI 1° LIVELLO   |
| <p>Egli deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ricevere le informazioni (Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-01 – “Informazioni in Emergenza” riportato in Allegato 4) dal Referente del Sito;</li> <li>2. supportare il Referente del Sito, fornendogli ulteriori misure tecnico-operative;</li> <li>3. recarsi, se necessario, sul luogo dell'emergenza, mantenendosi costantemente in contatto con il Responsabile PROG/CS;</li> <li>4. attivare, se necessario, il Pronto Intervento Ecologico;</li> <li>5. attivare, se necessario, il Reperibile LOGI/CS AERM per la richiesta di invio di mezzi per assistenza;</li> <li>6. attivare, se necessario, i contrattisti.</li> </ol> |
| EMERGENZA DI 2° e 3° LIVELLO  |
| <p>Egli deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. fornire assistenza al Referente del Sito;</li> <li>2. mantenere i contatti con il Referente del Sito;</li> <li>3. richiedere assistenza e mantenere i contatti con il Responsabile PROG/CS;</li> <li>4. attivare il Pronto Intervento Ecologico;</li> <li>5. attivare il Reperibile LOGI/CS AERM per la richiesta di invio di mezzi per assistenza;</li> <li>6. attivare i contrattisti.</li> </ol>   |

#### **10.3.1.8 Reperibile LOGI/CS AERM**

Il Reperibile LOGI/CS AERM è attivato da:

- Referente del sito per emergenze nei luoghi di lavoro di produzione;
- Assistente di cantiere per emergenze nei cantieri di Perforazione/Work Over/ Completamento/Simultanea;
- Construction Manager per emergenze in cantieri di Ingegneria (DR Ingegneria).

Reperibile LOGI/CS AERM

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>38 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

| EMERGENZA DI 1°, 2° e 3° LIVELLO  |
|---|
| Egli deve: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mobilitare i mezzi e i materiali necessari per la gestione dell'emergenza;</li> <li>2. informare LOGI/CS dell'emergenza in corso.</li> </ol><br>In caso di emergenza ambientale off shore egli deve <ol style="list-style-type: none"> <li>3. attivare AERM</li> </ol> |


#### 10.3.1.9 AERM

È il gestore del contratto di servizio di pronto intervento di antinquinamento marino.

In caso di emergenza ambientale off shore, è attivato dal Reperibile LOGI/CS AERM oppure da:

- Referente del sito per emergenze nei luoghi di lavoro di produzione;
- Assistente di cantiere per emergenze nei cantieri di Perforazione/Work Over/ Completamento/Simultanea;
- Construction Manager per emergenze in cantieri di Ingegneria (DR Ingegneria).

| AERM  |
|---|
| EMERGENZA DI 1°, 2° e 3° LIVELLO  |
| Egli deve: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. attivare, se necessario, il servizio antinquinamento marino,</li> <li>2. attivare e mobilitare i mezzi e i materiali necessari all'emergenza;</li> <li>3. dirigere le operazioni in collaborazione con SICS adottando le migliori soluzioni per il contenimento e recupero del prodotto sversato.</li> </ol> |

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>39 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

#### 10.4 TEAM DI EMERGENZA DICS (DISTRETTO CENTRO SETTENTRIONALE)

La struttura di Emergenza DICS è così composta:

- DICS (Emergency Response Manager);
- GECS;
- OPCS;
- SICS;
- PROG/CS;
- ARPO/CS;
- PROD/CS/OFF;
- LOGI/CS.

Ogni componente della struttura di Emergenza è convocato nella Sala di Emergenza a discrezione di ERM, in base al tipo di emergenza in corso.

Di seguito sono elencate le principali azioni dei componenti della Struttura DICS per i diversi LIVELLI di emergenza.

##### 10.4.1 DICS (Emergency Response Manager)

***L'Emergency Response Manager riveste il ruolo di Titolare D.Lgs. 624/96 e Gestore di Stabilimento D.Lgs 334/99.***


È informato dell'emergenza in corso da:

- Direttore Responsabile D.Lgs. 624/96;
- Responsabile di Stabilimento ex D.Lgs. 334/99 e s.m.i. ove applicabile.


È inoltre informato dell'emergenza in corso da:

- Responsabile unità PROG/CS (per emergenza relative alle attività PROG/CS);
- Responsabile unità OPCS (per emergenza relative alle attività OPCS).

In caso di non disponibilità, l'Emergency Response Manager è sostituito dal Responsabile OPCS.

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>40 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

| Emergency Response manager (DICS)   |
|---|
| EMERGENZA DI 1° LIVELLO   |
| <p>Egli deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. informare e collaborare con il Responsabile SICS;</li> <li>2. informare se necessario il Responsabile PROG/CS (se l'emergenza non è relativa all'attività PROG/CS);</li> <li>3. informare se necessario il Responsabile OPCS (se l'emergenza non è relativa all'attività OPCS);</li> <li>4. informare se necessario il Responsabile GECS;</li> <li>5. mantenere i contatti con il Responsabile del Sito: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Direttore Responsabile (D. Lgs. 624/96);</li> <li>– Responsabile di Stabilimento (D. Lgs. 334/99 e s.m.i. ove applicabile);</li> </ul> </li> <li>6. informare se necessario l'Emergency Response Coordinator (COPSI) presso la Sede di San Donato;</li> <li>7. informare, se necessario, gli Enti pubblici (Vigili del fuoco, Capitaneria di Porto, ecc), gli Enti di Vigilanza (UNMIG), gli Enti Locali (Comune, Provincia, Questura, Prefettura, Pubblica Sicurezza, ecc).</li> </ol>   |
| EMERGENZA DI 2° LIVELLO   |
| <p>Oltre alle azioni già previste al 1° LIVELLO, deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. attivare le Unità necessarie della Struttura DICS, convocando in Sala Emergenza le funzioni previste;</li> <li>2. notificare lo stato di emergenza all'Emergency Response Coordinator (ERC) presso la sede di S. Donato (come indicato nel documento 1.3.1.27 di eni e&amp;p/SEQ – Risposta alle emergenze: notifica e classificazione) fornendo le informazioni contenute nel Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-16 – “Modulo di notifica emergenza”riportato nell'Allegato 10. Nel caso in cui ERC non sia disponibile, ERM notifica lo stato di emergenza e invia i successivi aggiornamenti a REOM;</li> <li>3. notificare lo stato di emergenza all'Emergency Response Coordinator (ERC) presso la sede di S. Donato (come indicato nel documento 1.3.1.27 di eni e&amp;p/SEQ – Risposta alle emergenze: notifica e classificazione) fornendo le informazioni contenute nel Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-16 – “Modulo di notifica emergenza”riportato nell'Allegato 10. Nel caso in cui ERC non sia disponibile, ERM notifica lo stato di emergenza e invia i successivi aggiornamenti a REOM;</li> <li>4. consultare ERC e REOM per la classificazione del livello di emergenza (come indicato nel documento 1.3.1.27 di eni e&amp;p/SEQ – Risposta alle emergenze: notifica e classificazione);</li> <li>5. informare in caso di necessità i Responsabili DIME, Ionica Gas, Adriatica Idrocarburi e EniMed per una eventuale richiesta di collaborazione;</li> <li>6. contattare direttamente l'Unità SAL di sede se si tratta di un'emergenza medica;</li> <li>7. mantenere i contatti e aggiornare ERC sullo stato dell'emergenza;</li> <li>8. notificare l'emergenza a Enti pubblici (Vigili del fuoco, Capitaneria di Porto, ecc), Enti di Vigilanza (UNMIG), Enti Locali (Comune, Provincia, Questura, Prefettura, Pubblica Sicurezza, ecc);</li> <li>9. concordare, se necessario, in accordo con ERC, il Rappresentante Comunicazione Esterne e REOM la predisposizione del DRAFT del Comunicato Stampa utilizzando le informazioni contenute nel Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-16 – “Modulo di notifica emergenza”riportato nell'Allegato 10;</li> <li>10. assicurare la raccolta e l'archiviazione di tutte le informazioni ricevute e trasmesse per consentirne la successiva analisi.</li> </ol> |
| Nel caso in cui ERC non sia disponibile, ERM notifica lo stato di emergenza e invia i successivi  |

|   |          |                       |      |        |    |
|---|----------|-----------------------|------|--------|----|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data     | Doc. N°.              | Rev. | foglio | di |
|   | 27/04/12 | B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | 04   | 41     | 63 |

| <b>Emergency Response manager (DICS)</b>  |
|---|
| aggiornamenti a REOM.   |
| <b>EMERGENZA DI 3° LIVELLO</b>  |
| <p>Oltre alle azioni già previste al 2° LIVELLO, deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. approvare in accordo con ERC e REOM il "piano di intervento" predisposto dall'Intervention Plan Coordinator dell'Unità competente di sede (Perforazione/Produzione/Ingegneria).</li> </ol> |

#### 10.4.2 OPCS

Fa parte del "Team di Emergenza" DICS.

In caso di non disponibilità dell'Emergency Response Manager, lo sostituisce nella conduzione delle azioni per la gestione dell'emergenza.


È informato dell'emergenza in corso da:

- PROD/CS/OFF per le attività di produzione off-shore,
- PROD/CS/ON per le attività di produzione on-shore,
- ARPO/CS per le attività di Perforazione/Work Over/Completamento/Simultanea e Rigless,

e resta in contatto per concordare le azioni da intraprendere per l'emergenza in corso.


È informato e/o attivato dall'Emergency Response Manager per le emergenze non relative all'attività di Produzione, Perforazione/Work Over/Completamento/Simultanea o Rigless.

| <b>OPCS</b>  |
|--|
| <b>EMERGENZA DI 1° LIVELLO</b>   |
| <p>Egli deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mantenere i contatti con PROD/CS/OFF, PROD/CS/ON, ARPO/CS per tutta la durata dell'emergenza;</li> <li>2. informare e mantenere i contatti con l'Emergency Response Manager;</li> <li>3. attivare, se necessario, i contrattisti;</li> <li>4. per le attività di Perforazione/Work Over/Completamento/Simultanea e Rigless informare se necessario GIAC/CS.</li> </ol> |

|   |   |                  |                                   |            |                    |
|---|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  | <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>42 63 |
|---|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

| OPCS   |
|--|
| EMERGENZA DI 2° LIVELLO  |
| <p>Egli, oltre alle azioni già previste al 1° LIVELLO, deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. richiedere assistenza all'Emergency Response Manager;</li> <li>2. attivare i contrattisti;</li> <li>3. per le attività di Perforazione/WorkOver/Completamento attivare se necessario GIAC/CS;</li> <li>4. informare, se necessario, l'Intervention Plan Coordinator dell'Unità di competenza (Produzione/Perforazione) presso la sede di S. Donato Milanese (come indicato nel documento 1.3.1.27 di eni e&amp;p/SEQ – Risposta alle emergenze: notifica e classificazione).</li> </ol> |
| EMERGENZA DI 3° LIVELLO  |
| <p>Egli, oltre alle azioni già previste al 2° LIVELLO, deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. informare e mantenere i contatti con l'Intervention Plan Coordinator dell'Unità di competenza (Produzione/Perforazione) presso la sede di S. Donato Milanese (come indicato nel documento 1.3.1.27 di eni e&amp;p/SEQ – Risposta alle emergenze: notifica e classificazione).</li> </ol>  |

***Per le emergenze non relative all'attività di Produzione è di supporto all'Emergency Response Manager.***

|   |          |                       |      |        |    |
|---|----------|-----------------------|------|--------|----|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data     | Doc. N°.              | Rev. | foglio | di |
|   | 27/04/12 | B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | 04   | 43     | 63 |

#### 10.4.3 GECS

Fa parte del "Team di Emergenza" DICS.

| <b>GECS</b>   |
|---|
| <b>EMERGENZA DI 1° LIVELLO</b>  |
| <p>È informato dall'Emergency Response Manager.</p> <p>Egli deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. agire da punto di contatto per le informazioni sul personale coinvolto nell'emergenza (Divisione e&amp;p/Contrattisti);</li> <li>2. occuparsi dell'assistenza ai familiari del personale coinvolto nell'emergenza;</li> <li>3. occuparsi e mantenere i contatti con le Strutture Sanitarie;</li> <li>4. occuparsi dell'assistenza logistica del personale coinvolto nell'emergenza;</li> <li>5. occuparsi dei rapporti con le organizzazioni sindacali;</li> <li>6. in caso di coinvolgimento nell'emergenza di personale Contrattista, mantenere i contatti con il Datore di Lavoro mediante il supporto di SICS/Sicurezza.</li> </ol> |
| <b>EMERGENZA DI 2° E 3° LIVELLO</b>   |
| <p>È attivato dall'Emergency Response Manager.</p> <p>Oltre alle azioni già previste al 1° LIVELLO, deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. attivare il Posto di Guardia per far inoltrare le telefonate inerenti all'emergenza ad una apparecchio telefonico presente in Sala emergenze DICS.</li> </ol>   |


***Per tutta la durata dell'emergenza, il Responsabile GECS mantiene i contatti con la funzione GEIT.***

#### 10.4.4 SICS

Fa parte del "Team di Emergenza" DICS.

È informato dal Referente del Sito.

| <b>SICS</b>   |
|---|
| <b>EMERGENZA DI 1°, 2° e 3° LIVELLO</b>   |
| <p>Egli deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. assistere l'Emergency Response Manager per quanto riguarda gli aspetti di sicurezza e ambiente;</li> <li>2. assistere l'Emergency Response Manager nella preparazione dei rapporti e nei contatti con le Autorità e con la Sede;</li> <li>3. assistere l'Emergency Response Manager nella predisposizione delle autorizzazioni per la movimentazione dei mezzi necessari alla risoluzione dell'emergenza;</li> <li>4. disporre l'invio di personale specializzato per il monitoraggio dell'area sottoposta agli effetti dell'evento incidentale;</li> </ol> |

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>44 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

| SICS   |
|--|
| EMERGENZA DI 1°, 2° e 3° LIVELLO   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>5. coordinare la registrazione e la raccolta delle informazioni relative all'evento nella Sala Emergenza DICS;</li> <li>6. collaborare con AERM o PROG/CS per le azioni di pulizia della superficie marina, della costa e del territorio interessato dall'emergenza;</li> <li>7. mantenere i contatti con GECS in caso di coinvolgimento nell'emergenza di personale (Company/Contrattista).</li> </ol> |

#### 10.4.5 PROG/CS


Fa parte del "Team di Emergenza" DICS.

È informato dell'emergenza in corso dal Project Manager PROG/CS/PMA-PMB o dal Coordinatore Attività Smantellamento/Bonifiche/Ripristini, Lavori Civili o Migliore e Modifiche per le emergenze relative all'attività di cantieri di propria responsabilità e resta in contatto per concordare le azioni da intraprendere per l'emergenza in corso.

È informato e/o attivato dall'Emergency Response Manager per le emergenze non relative alle attività di Progetto.

| PROG/CS   |
|---|
| EMERGENZA DI 1° LIVELLO   |
| Egli deve: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. informare e mantenere i contatti con l'Emergency Response Manager;</li> <li>2. mantenere i contatti con PROG/CS/PMA-PMB o con il Coordinatore Attività Smantellamento/Bonifiche/Ripristini, Lavori Civili o Migliorie e Modifiche;</li> <li>3. attivare se necessario ulteriori Contrattisti.</li> </ol>   |
| EMERGENZA DI 2° LIVELLO   |
| Oltre alle azioni già previste al 1° LIVELLO, egli deve: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. richiedere assistenza all'Emergency Response Manager;</li> <li>2. informare, se necessario, l'Intervention Plan Coordinator dell'Unità Ingegneria presso la sede di S. Donato Milanese (come indicato nel documento 1.3.1.27 di eni e&amp;p/SEQ – Risposta alle emergenze: notifica e classificazione).</li> </ol> |
| EMERGENZA DI 3° LIVELLO   |
| Oltre alle azioni già previste al 2° LIVELLO, egli deve: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. informare e mantenere i contatti con l'Intervention Plan Coordinator dell'Unità Ingegneria presso la sede di S. Donato Milanese (come indicato nel documento 1.3.1.27 di eni e&amp;p/SEQ – Risposta alle emergenze: notifica e classificazione).</li> </ol>  |

***Per le emergenze non relative all'attività di progetto è di supporto all'Emergency Response Manager.***

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>45 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

#### 10.4.6 ARPO/CS

Fa parte del "Team di Emergenza" DICS.

È il riferimento per

- il Well Construction Manager in caso di emergenza durante l'attività di Perforazione/Work Over/Completamento/Simultanea
- il Responsabile Rigless in caso di emergenza durante l'attività di Rigless.


| ARPO/CS   |
|---|
| EMERGENZA DI 1° LIVELLO   |
| Egli deve: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. fornire se richiesta assistenza al Well Construction Manager per le emergenze di Perforazione/Work Over/Completamento/Simultanea;</li> <li>2. mantenere i contatti con il Well Construction Manager;</li> <li>3. fornire se richiesta assistenza al Responsabile Rigless per le emergenze Rigless;</li> <li>4. mantenere i contatti con il Responsabile Rigless;</li> <li>5. informare e mantenere i contatti con il Responsabile OPCS.</li> </ol> |
| EMERGENZA DI 2° e 3° LIVELLO  |
| Egli deve: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. fornire assistenza al Well Construction Manager per le emergenze di Perforazione/Work Over/Completamento/Simultanea;</li> <li>2. mantenere i contatti con il Well Construction Manager;</li> <li>3. fornire assistenza al Responsabile Rigless per le emergenze Rigless;</li> <li>4. mantenere i contatti con il Responsabile Rigless;</li> <li>5. richiedere assistenza e mantenere i contatti con il Responsabile OPCS.</li> </ol>               |

#### 10.4.7 LOGI/CS

Fa parte del "Team di Emergenza" DICS.

È informato dell'emergenza in corso dal Reperibile LOGI/CS AERM o dall'Emergency Response Manager.

| LOGI/CS  |
|--|
| EMERGENZA DI 1°, 2° e 3° LIVELLO   |
| Egli deve: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. assistere l'Emergency Response Manager per quanto riguarda gli aspetti logistici;</li> <li>2. mobilitare i mezzi e i materiali necessari per la gestione dell'emergenza.</li> </ol> |

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>46 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

## 10.5 INFORMATICA (INOP)

Egli deve:

1. allestire la Sala d’Emergenza;
2. assistere le funzioni presenti nella Sala Emergenza nell'utilizzo delle facilities (p.e. computer, posta elettronica, video conferenza ecc.) in dotazione alla Sala.

## 10.6 POSTO DI GUARDIA

Al fine di assicurare la corretta gestione delle richieste di informazioni da parte di familiari, network, Enti Pubblici relative ad una emergenza è di fondamentale importanza attivare il Posto di Guardia di DICS.

**Il personale presente al Posto di Guardia non è autorizzato a rilasciare comunicazioni, informazioni o altro in relazione all'emergenza.**

Il Posto di Guardia di DICS è presidiato h24 dal lunedì alla domenica


Per attivare il Posto di Guardia, in caso di emergenza di 2° e 3° livello, la funzione GECS deve:

- comporre il numero telefonico 42747 e qualificarsi;
- comunicare che le telefonate in arrivo al Posto di Guardia inerenti l'emergenza, devono essere inoltrata al seguente numero 42203 dislocato nella Sala Emergenza DICS.

Il Posto di Guardia può essere attivato anche via radio (VHF marino) dal Coordinatore dell’Emergenza dell’impianto in caso di abbandono piattaforma. In tal caso il Posto di Guardia ricevuta l'informazione di abbandono informa il Direttore Responsabile/Reperibile di Produzione.

Al termine dell'emergenza la funzione GECS deve informare il Posto di Guardia del termine dell'emergenza.

**Presso il Posto di Guardia deve essere presente una NOTA esplicativa che riporti le istruzioni e il numero telefonico della Sala Emergenza.**

|   |   |                  |                                   |            |                    |
|---|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  | <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>47 63 |
|---|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

## **10.7 DIME (DISTRETTO MERIDIONALE)**

### **EMERGENZA 1° LIVELLO**

Per questo livello di emergenza non è previsto un supporto da parte del Distretto Meridionale.

### **EMERGENZA 2° E 3° LIVELLO**

Per questi livelli di emergenza, il Responsabile del Distretto Meridionale fornisce supporto su richiesta dell'Emergency Response Manager.

## **10.8 ENIMED**

### **EMERGENZA 1° LIVELLO**

Per questo livello di emergenza non è previsto un supporto da parte di EniMed.

### **EMERGENZA 2° E 3° LIVELLO**

Per questi livelli di emergenza, il Responsabile EniMed fornisce supporto su richiesta dell'Emergency Response Manager.

## **10.9 ADRIATICA IDROCARBURI**

### **EMERGENZA 1° LIVELLO**

Per questo livello di emergenza non è previsto un supporto da parte di Adriatica.


### **EMERGENZA 2° E 3° LIVELLO**

Per questi livelli di emergenza, il Responsabile Adriatica fornisce supporto su richiesta dell'Emergency Response Manager.

## **10.10 IONICA GAS**


### **EMERGENZA 1° LIVELLO**

Per questo livello di emergenza non è previsto un supporto da parte di Ionica.

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>48 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

### **EMERGENZA 2° E 3° LIVELLO**

Per questi livelli di emergenza, il Responsabile Ionica fornisce supporto su richiesta dell'Emergency Response Manager.

|   |          |                       |      |        |    |
|---|----------|-----------------------|------|--------|----|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data     | Doc. N°.              | Rev. | foglio | di |
|   | 27/04/12 | B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | 04   | 49     | 63 |

## 11 SALA EMERGENZE

Al fine di assicurare un'efficace ed efficiente gestione delle emergenze è presente presso DICS una Sala Emergenze.

Essa è opportunamente dotata delle apparecchiature necessarie a garantire il costante monitoraggio dell'emergenza e l'efficacia delle comunicazioni durante tutte le fasi della stessa.

L'ingresso alla Sala Emergenze è riservato esclusivamente alle sole funzioni che possono contribuire in modo significativo alla gestione dell'emergenza.

È aperta in occasione di emergenze superiori al 1° livello su richiesta di DICS.

### 11.1 ALLESTIMENTO APPARECCHIATURE SALA EMERGENZE

L'allestimento della Sala Emergenze DICS è effettuato, all'occorrenza con il seguente materiale:

- ⇒ n°14 telefoni (numerazione riportata nella Figura 3);
- ⇒ n°2 telefax (numerati con telefax-1 e telefax-2);
- ⇒ n°2 notebook completi di mouse, alimentatore e cavo di rete;
- ⇒ materiale di cancelleria.

Le apparecchiature ed attrezzature per l'allestimento della Sala emergenze sono riposte in due stipetti le cui chiavi sono in consegna alla segretaria del Responsabile DICS e presso la Portineria della Palazzina uffici della Sede DICS.

Copia cartacea degli elenchi dei contatti in emergenza (Allegato 5 – Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-04 – “Contatti per le Emergenze”) è a disposizione assieme alle apparecchiature.

Nella Figura 3 è riportata, a titolo puramente informativo, la logistica delle Sala emergenze, identificando le funzioni presenti e i numeri di telefono associati.


### 11.2 AZIONI E RESPONSABILITÀ

Vengono di seguito definite le azioni previste e le responsabilità delle unità preposte/dedicate alla gestione della Sala emergenze.

#### Unità INOP

L'Unità INOP cura l'efficienza della Sala Emergenza DICS

- verificando una volta al mese il materiale contenuto nella sala emergenza e la funzionalità;
- attuando l'eventuale manutenzione delle attrezzature elettroniche (software ed hardware), telefoniche e degli accessori in dotazione di competenza.

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>50 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

La tipologia dei controlli è riportata in appendice A.4 – Verifiche di funzionamento delle facilities presenti nella Sala Emergenza.

Provvede all'allestimento della Sala Emergenza su richiesta di DICS.

#### **Unità GECS**


L'Unità GECS assicura semestralmente (attraverso Eniservizi di cui è Gestore del Contratto) la verifica dell'efficienza della Sala Emergenza DICS:

- garantendo la funzionalità dell'impianto elettrico, di riscaldamento e condizionamento;
- controllando lo stato di approvvigionamento della cancelleria.

#### **Unità SICS**

L'unità SICS cura l'aggiornamento dei numeri telefonici contenuti nell'Allegato 5 – Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-04 – "Contatti per le Emergenze" in base alle informazioni provenienti dalle Unità di DICS, da Eni Divisione E&P, da DIME, Ionica, Adriatica e da EniMed.

Copia cartacea degli elenchi contenuti nell'Allegato 5 è a disposizione presso la Sala Emergenza DICS

|  |          |                       |      |        |    |
|--|----------|-----------------------|------|--------|----|
|  <b>eni spa</b><br><div>divisione exploration &amp; production</div> <div>Distretto centro settentrionale</div> | Data     | Doc. N°.              | Rev. | foglio | di |
|  | 27/04/12 | B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | 04   | 51     | 63 |
|  |          |                       |      |        |    |

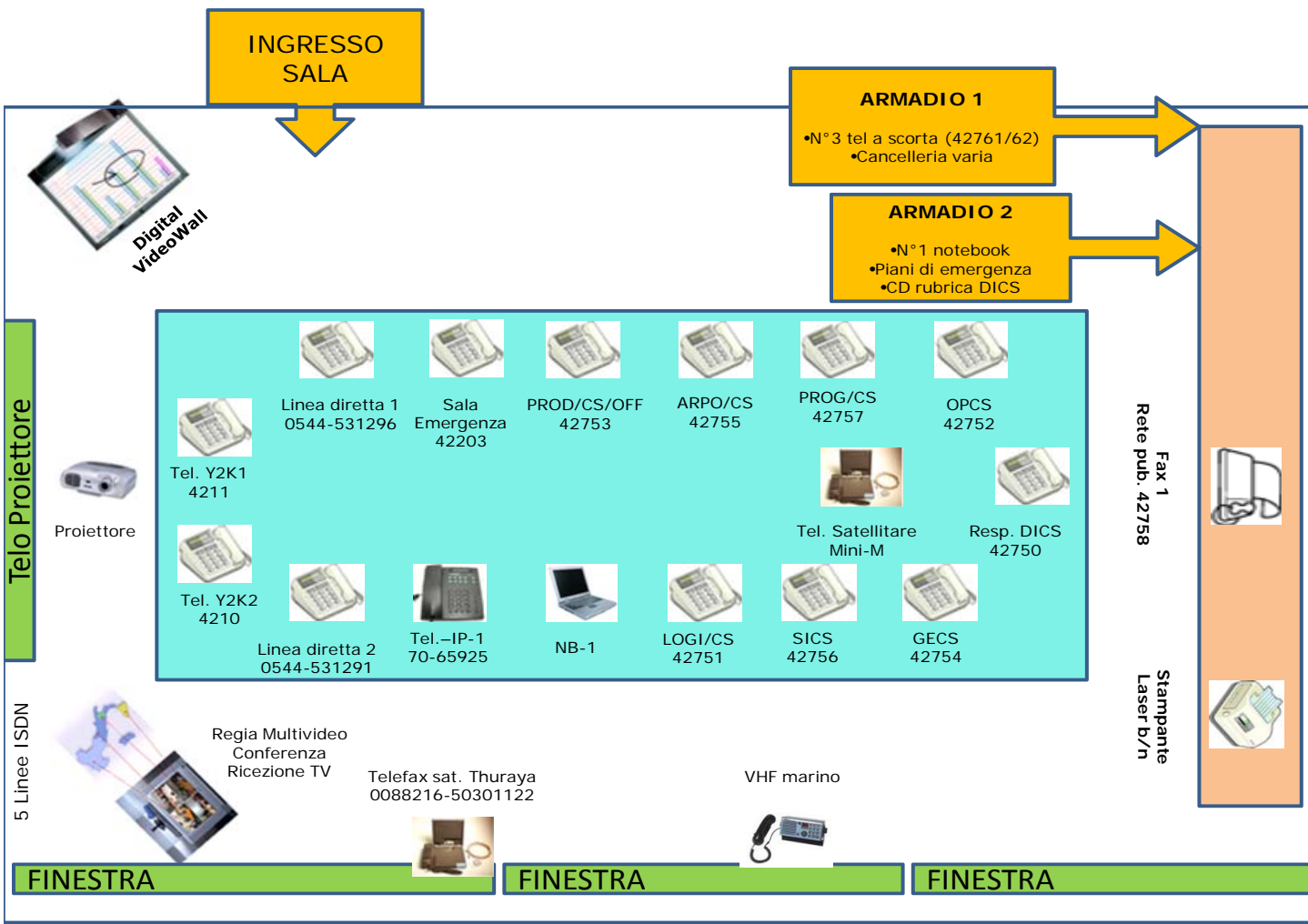



Figura 3

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>52 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

## 12 FINE EMERGENZA

L'emergenza si considera chiusa quando:

- l'impianto o mezzo aeronavale è tornato in condizioni di sicurezza;
- è stato ricomposto il numero delle persone presenti prima dell'emergenza;
- i feriti sono stati evacuati e sottoposti a cure mediche;
- le persone colte da malore si sono riprese e/o sono state evacuate e sottoposte a cure mediche;
- in caso di danno ambientale (oil spill), quando è stato raccolto tutto l'olio che poteva essere recuperato con mezzi convenzionali (p.e. skimmer). Le attività di bonifica e ripristino non sono considerate parte dell'emergenza.

Per "Fine Emergenza" si intendono tutte le azioni da intraprendere, una volta concluso l'intervento, per:


- la smobilitazione dei mezzi e materiali;
- la sistemazione degli equipaggiamenti utilizzati (tute antincendio, autoprotettori, ecc.);
- il ripristino della funzionalità delle attrezzature utilizzate;
- l'attivazione di ditte esterne per la bonifica e/o lo smaltimento di eventuali rifiuti prodotti;
- il controllo tecnico-amministrativo delle fatture;
- ripristino del materiale utilizzato in Sala Emergenza;
- la stesura del rapporto finale dell'intervento in modo da ottenere in tempi brevi il consuntivo tecnico-economico dell'operazione.

La "Fine Emergenza" è decretata dalla funzione che sta gestendo l'emergenza, in particolare:

- per il 1° LIVELLO dal Responsabile Sito;
- per il 2° e 3° LIVELLO dall'Emergency Response Manager.

Durante la gestione dell'emergenza deve essere assicurata la raccolta e l'archiviazione di tutte le informazioni ricevute e trasmesse per consentirne la successiva analisi. Tale attività è a cura:

- del Responsabile Sito per le emergenze di 1° LIVELLO;
- dell'Emergency Response Manager per le emergenze di 2° e 3° LIVELLO.


|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>53 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

### 13 ESERCITAZIONI DI EMERGENZA

Al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza nelle risposte alle emergenze devono essere effettuate periodicamente delle esercitazioni di emergenza, in conformità ai dettami di legge, aventi tematiche di salute, sicurezza e ambiente.

Tali esercitazioni (a scadenza programmata) saranno pianificate all'inizio di ogni anno, a cura di SICS. Pertanto le esercitazioni saranno programmate tra esercitazioni a carattere integrato (per esempio per ogni sito una esercitazione di tipo integrato all'anno), oppure a carattere ambientale o di sicurezza.

Le esercitazioni devono essere condotte in accordo con la procedura [Rif.3] B1-PRO-DICS-HSE-07-01 – Esercitazioni di Emergenza HSE. Al termine di ogni esercitazione, la redazione del verbale di esercitazione e la sua distribuzione devono essere effettuati in accordo con la suddetta procedura.

|   |          |                       |      |        |    |
|---|----------|-----------------------|------|--------|----|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data     | Doc. N°.              | Rev. | foglio | di |
|   | 27/04/12 | B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | 04   | 54     | 63 |

## APPENDICI


### A.1 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

#### Riferimenti Interni

|         |   |
|---------|---|
| [Rif.1] | A3-PRG-DICS-HSE-05-01 – Gestione della documentazione e delle registrazioni HSE                     |
| [Rif.2] | A3-PRG-DICS-HSE-04-01 – Informazione, formazione, addestramento, sensibilizzazione e competenze HSE |
| [Rif.3] | B1-PRO-DICS-HSE-07-01 – Esercitazioni di Emergenza HSE  |

#### Riferimenti Esterni

|          |   |
|----------|---|
| [Rif.4]  | Circolare n.313 del 24 aprile 2008 – Piano di emergenza HSE Eni   |
| [Rif.5]  | Circolare n.387 del 15 maggio 2007 – Standard – Company Emergency Response Plan (E.R.P.)  |
| [Rif.6]  | Doc. n° 1.3.1.27 di eni e&p/SEQ – Risposta alle emergenze: notifica e classificazione   |
| [Rif.7]  | Management System Guideline – HSE del 5 dicembre 2011   |
| [Rif.8]  | Doc. SGI-D-PEM-1-001 - Piano Generale di Emergenza Eni Mediterranea Idrocarburi   |
| [Rif.9]  | Doc. PEM-INT-07-01 - Piano Generale di Emergenza Distretto Meridionale"   |
| [Rif.10] | Doc. PEM-INT-07_01 - Piano Generale di Emergenza Adriatica Idrocarburi  |
| [Rif.11] | Doc. PEM-INT-07_01 - Piano Generale di Emergenza Ionica Gas   |
| [Rif.12] | D.P.R. 128 del 09/04/1959 - Norme di polizia delle miniere e delle cave.  |
| [Rif.13] | D.Lgs. n.624/1996 del 25/11/1996 - Attuazione della direttiva 92/91/CEE relativa alla sicurezza e salute dei lavoratori nelle industrie estrattive per trivellazione e della direttiva 92/104/CEE relativa alla sicurezza e salute dei lavoratori nelle industrie estrattive a cielo aperto o sotterranee |
| [Rif.14] | D.P.R 886 del 24/05/1979 - Integrazione ed adeguamento delle norme di polizia e delle miniere e delle cave, contenute nel D.P.R. 128 del 09/04/1959.  |
| [Rif.15] | Legge 3 agosto 2007 n°123 - Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega del Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia  |

|   |          |                       |      |        |    |
|---|----------|-----------------------|------|--------|----|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data     | Doc. N°.              | Rev. | foglio | di |
|   | 27/04/12 | B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | 04   | 55     | 63 |


#### Riferimenti Esterni

- [Rif.16] D.Lgs. n.81/2008 del 09/04/2008 e s.m.i. - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- [Rif.17] D.M. 09/08/2000 –(D.Lgs. 334/1999 – Linee guida per l'attuazione del sistema di gestione della sicurezza)

**Le leggi e i decreti sotto riportati, pur non applicandosi alle attività di pertinenza mineraria, sono stati presi come riferimento nella definizione del Piano di Emergenza Interno:**


#### Riferimenti Esterni

- [Rif.18] D.Lgs. n.334/1999 del 17/08/1999 - Attuazione della direttiva 96/82/CE relativa al controllo dei pericoli di incendi rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose.
- [Rif.19] D.M. 09/08/2000 –(D.Lgs. 334/1999 – Linee guida per l'attuazione del sistema di gestione della sicurezza)
- [Rif.20] D.Lgs. n.624/1996 del 25/11/1996 - Attuazione della direttiva 92/91/CEE relativa alla sicurezza e salute dei lavoratori nelle industrie estrattive per trivellazione e della direttiva 92/104/CEE relativa alla sicurezza e salute dei lavoratori nelle industrie estrattive a cielo aperto o sotterranee
- [Rif.21] D.M. 10/03/1998 - Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro.
- [Rif.22] D.M. 16/03/1998 - Modalità con le quali i fabbricanti per le attività industriali a rischio di incidente rilevante devono procedere all'informazione, all'addestramento e all'equipaggiamento di coloro che lavorano in sito.
- [Rif.23] UNI EN ISO 14001:2004 - Sistemi di Gestione Ambientale - Requisiti e guida per l'uso
- [Rif.24] UNI EN ISO 14004:2004 - Sistemi di Gestione Ambientale - Linee guida generali su principi sistema e tecniche di supporto
- [Rif.25] OHSAS 18001:2007 – Occupational health and safety management systems – Requirements
- [Rif.26] UNI 10616 del 31/05/1997 - Impianti di processo a rischio di incidente rilevante. Gestione della sicurezza nell'esercizio. Criteri fondamentali di attuazione.
- [Rif.27] UNI 10617 del 25/02/2009 - Impianti di processo a rischio di incidente rilevante. Sistemi di Gestione della sicurezza. Terminologia e Requisiti essenziali.


|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>56 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

## A.2 DEFINIZIONI E ACRONIMI


| Definizione                         | Descrizione  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Contrattista</b>                 | Soggetto giuridico in grado di fornire lavori – servizi – beni (può essere definito anche come Fornitore o Appaltatore).   |
| <b>DSSC</b>                         | Documento di Salute e Sicurezza Coordinato emesso secondo il D.Lgs. 624 del 1996   |
| <b>Emergenza</b>                    | Si definisce emergenza qualsiasi fatto anomalo, che altera il normale andamento lavorativo causato da eventi imprevisti e/o accidentali, che rappresenti un pericolo per le persone, per l'ambiente o per i beni aziendali a cui si debba far fronte con risorse, mezzi ed attrezzature dell'installazione e, se necessario, di Enti Pubblici.   |
| <b>Gestore D.Lgs. 334/99 s.m.i.</b> | Si definisce Gestore la persona fisica o giuridica che stabilisce o detiene lo stabilimento. In DICS coincide con il Responsabile DICS. Assume, inoltre, la funzione di Emergency Response Manager – ERM..   |
| <b>Incidente rilevante</b>          | Si definisce un incidente rilevante un evento quale un'emissione, un incendio o un'esplosione di grande entità, dovuto a sviluppi incontrollati che si verificano durante l'attività di uno stabilimento di cui all'articolo 2, comma 1, del D.Lgs. 334 del 1999 e s.m.i., e che dia luogo ad un pericolo grave, immediato o differito, per la salute umana o per l'ambiente, all'interno o all'esterno dello stabilimento, e in cui intervengano una o più sostanze pericolose. |
| <b>Installazione</b>                | Si intendono Centrali Gas, Centro Olio, Piattaforma, Cantiere di Perforazione/Workover/Completamento o Costruzione/Hook-up.  |

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>57 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|


| Definizione                        | Descrizione  |
|------------------------------------|--|
| <b>Medico competente</b>           | <p>[D.Lgs. 81/08] Medico in possesso di uno dei seguenti titoli: (1) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro ed altre specializzazioni individuate, ove necessario, con decreto del Ministero della Salute di concerto con il Ministero della Istruzione, università e ricerca scientifica; (2) docenza o libera docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro; (3) autorizzazione di cui all'art.55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277.</p>              |
| <b>Piano Generale di emergenza</b> | <p>È lo strumento che identifica e procedura le modalità di intervento per fronteggiare una situazione di emergenza.</p>   |
| <b>Pronto Intervento Ecologico</b> | <p>Contratto che prevede l'utilizzo di risorse esterne (personale, dotazioni, attrezzature, procedure, ecc) specializzate in antinquinamento, attivabili in caso di emergenza ambientale on-shore.</p>   |
| <b>Referente del Sito</b>          | <p>Coincide con il Sorvegliante ed è generalmente dipendente della Divisione e&amp;p. Alla Segnalazione dell'Emergenza, si occupa del suo coordinamento.</p> <p>Nel caso in cui il Sorvegliante non fosse un dipendente, il coordinamento dell'emergenza sarà effettuato dal Sorvegliante e dall'Assistente di Cantiere, riferimento Eni, nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il Sorvegliante attiverà il Ruolo di Emergenza del Sito, informerà immediatamente l'Assistente di Cantiere e il Direttore Responsabile;</li> <li>• l'Assistente di Cantiere, riferimento Eni, intraprenderà tutte le azioni necessarie per assicurare la comunicazione interna come descritto nei flussi operativi di gestione dell'emergenza per i cantieri.</li> </ul> |

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>58 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

| Definizione   | Descrizione  |
|---|--|
| <b>Responsabile di Stabilimento</b><br><b>D.Lgs 334/99 s.m.i.</b> | In DICS, per il centro Olio Trecate coincide con la funzione del Responsabile di Produzione PROD/CS/ON. Lo stesso assume anche funzione di Direttore Responsabile di quel luogo di lavoro ai sensi del D.Lgs. 624/96.  |
| <b>RSPP</b>   | Responsabile SPP   |
| <b>Ruolo di Emergenza</b>   | È lo strumento che identifica le figure coinvolte nell'emergenza e le relative azioni da intraprendere.  |
| <b>Servizio Antinquinamento Marino</b>                            | Contratto che prevede l'utilizzo di risorse esterne (personale, dotazioni, attrezzature, procedure, ecc) specializzate in antinquinamento, attivabili in caso di emergenza ambientale off-shore.   |
| <b>Servizio Prevenzione e Protezione</b>                          | Abbreviato SPP, insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali nell'azienda o unità produttiva.  |
| <b>Sostanze pericolose</b>  | Le sostanze, miscele o preparati elencati nell'allegato I, parte 1, o rispondenti ai criteri fissati nell'allegato I, parte 2, del D.Lgs. 334 del 1999 e s.m.i., che sono presenti come materie prime, prodotti, sottoprodotti, residui o prodotti intermedi, ivi compresi quelli che possono ragionevolmente ritenersi generati in caso di incidente; |
| <b>Stabilimento Seveso</b>  | [D.Lgs. 334/99 – art. 2 comma 1] Tutta l'area sottoposta al controllo di un gestore, nella quale sono presenti sostanze pericolose all'interno di uno o più impianti, comprese le infrastrutture o le attività comuni o connesse.  |
| <b>Team di Emergenza DICS</b>                                     | Unità di DICS coinvolte nella gestione dell'emergenza  |
| <b>ARPO/CS</b>  | Responsabile Area Pozzo Distretto Centro-Settentrionale.<br>Si avvale di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Well Construction Manager e Reperibile Superintendent Area pozzo;</li> <li>- Responsabile Rigless e Reperibile wire line</li> </ul>   |

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>59 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

| Definizione                              | Descrizione  |
|--|--|
| <b>DICS</b>                              | Distretto Centro Settentrionale<br><br>Il Responsabile DICS assume il ruolo di Emergency Response Manager – ERM  |
| <b>GECS</b>                              | Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali Ravenna e Distretto Centro Settentrionale   |
| <b>LOGI/CS</b>                           | Responsabile Logistics Distretto Centro-Settentrionale da cui dipende la gestione della logistica della base, banchina e siti DICS, nonché dei servizi aeronavali per DICS.<br><br>Si avvale di<br>- AERM: Servizi Aeronavali Italia |
| <b>OPCS</b>                              | Responsabile Operations Distretto Centro-Settentrionale  |
| <b>PROG/CS</b>                           | Progetti di sviluppo Distretto Centro–Settentrionale   |
| <b>PROG/CS/PMA</b><br><b>PROG/CS/PMB</b> | Project Manager.<br><br>Si avvale di:<br>- Construction Manager  |
| <b>REOM</b>                              | Regione Europa Meridionale e Orientale   |
| <b>SICS</b>                              | Sicurezza, Salute, Ambiente e Permitting Distretto Centro-Settentrionale   |
| <b>CEO</b>                               | Chief Executive Officer  |
| <b>COMES</b>                             | Comunicazioni Esterne eni Corporate  |
| <b>COO</b>                               | Chief Operating Officer  |
| <b>COPSI</b>                             | Coordinamento operativo e supporto attività Italia Il Responsabile COPSI assume il ruolo di Emergency Response Coordinator - ERC.  |
| <b>DIRIC</b>                             | Direzione Relazioni Istituzionali e Comunicazione (eni Corporate)  |
| <b>DIME</b>                              | Distretto Meridionale  |

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>60 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

### **A.3 AGGIORNAMENTO ELENCHI (ATTREZZATURE E CONTATTI TELEFONICI)**

Per mantenere aggiornato l'Allegato 5 - Modulo Z1-MOD-DICS-HSE-07-04 – “Contatti per le Emergenze” è necessario definire:

- *COSA COMUNICARE*
- *CHI DEVE COMUNICARE E A CHI COMUNICARE*
- *IN QUALI TEMPI COMUNICARE*

Il processo di aggiornamento coinvolge tutte le funzioni che sono presenti nel Piano Generale di Emergenza DICS.

DICS nell'ambito della propria struttura organizzativa individua come RIFERIMENTO preposto all'aggiornamento dell' Allegato 5 il responsabile SICS.

#### ***COSA COMUNICARE***

Sono le informazioni relative a:

- recapito telefonico, fax, cellulare aziendale;
- recapito telefonico abitazione (se disponibile);
- avvicendamento di persona e/o abolizione di posizione;


#### ***CHI DEVE COMUNICARE E A CHI COMUNICARE***

Le funzioni presenti nel Piano Generale di Emergenza DICS (Allegato 7 – Scheda 1) devono comunicare al ruolo di RIFERIMENTO ogni variazione di uno o più punti riportati alla voce COSA COMUNICARE.

Inoltre le persone di RIFERIMENTO individuate nelle strutture organizzative di Sede, DIME, EniMed, Ionica e Adriatica devono comunicare al ruolo di RIFERIMENTO DICS ogni variazione di uno o più punti riportati alla voce COSA COMUNICARE al fine di garantire l'aggiornamento delle Schede 2, 3 ,4 e 5 dell' Allegato 5.

#### ***IN QUALI TEMPI COMUNICARE***

Le variazioni devono essere comunicate entro 48 ore e non oltre le 48 ore successive all'avvenuta variazione di uno o più punti riportati alla voce COSA COMUNICARE.

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>61 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

#### **A.4 VERIFICHE DI FUNZIONAMENTO DELLE FACILITIES PRESENTI NELLA SALA EMERGENZA**

Per garantire l'efficienza e la funzionalità delle facilities presenti nella Sala di Emergenza DICS è necessario definire:

- *COSA VERIFICARE*
- *CHI DEVE VERIFICARE*
- *GLI INTERVENTI MANUTENTIVI*


##### ***COSA VERIFICARE***

Ogni **me**se è necessario eseguire i seguenti test: (elenco indicativo)

- Accensione dei pc e avvio degli applicativi installati (p.e. posta elettronica, word, ecc.);
- Accensione dell'applicativo di posta elettronica e trasmissione e ricezione di un messaggio di prova;
- Accensione della stampante/i e stampa di una pagina di prova;
- Accensione dell'apparecchiatura/e fax e trasmissione e ricezione di un messaggio di prova (utilizzando sia la rete aziendale sia la rete pubblica);
- Collegamento dei telefoni dedicati e prova di trasmissione e ricezione di una chiamata di prova (utilizzando sia la rete aziendale sia la rete pubblica);
- Effettuazione di una prova (in video-conferenza singola) di trasmissione e ricezione del sistema di video-conferenza con un altro sistema di video-conferenza utilizzando sia la rete ISDN che la rete IP (ove disponibile);
- Effettuazione di una prova (in video-conferenza multipla) di trasmissione e ricezione del sistema di video-conferenza con un altro sistema di video-conferenza utilizzando sia la rete ISDN che la rete IP (ove disponibile);
- ecc.

Ogni **2 mesi** è necessario verificare: (elenco indicativo)

- validità password pc (vedere procedura Eni);
- presenza toner stampante/i e fax.

|   |                  |                                   |            |                    |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>62 63 |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|


### ***CHI DEVE VERIFICARE***

**Verificatore** - È la persona preposta alla verifica (diretta o con il supporto di terzi) del funzionamento delle facilities presenti nella Sala Emergenza DICS.

### ***GLI INTERVENTI MANUTENTIVI***

Il verificatore che a seguito di una verifica riscontri la non funzionalità di una o più voci riportate al capitolo cosa verificare deve fare immediata richiesta di intervento manutentivo a Società incaricata specificando l'apparecchiature e la natura dell'anomalia riscontrata.

Una volta effettuato l'intervento manutentivo sarà cura della Società incaricata contattare un verificatore il quale proverà l'apparecchiatura oggetto dell'intervento manutentivo ripetendo la prova di funzionalità fallita.

|   |   |                  |                                   |            |                    |
|---|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|  | <b>eni spa</b><br><b>divisione exploration &amp; production</b><br><b>Distretto centro settentrionale</b> | Data<br>27/04/12 | Doc. N°.<br>B2-PEM-DICS-HSE-07-01 | Rev.<br>04 | foglio di<br>63 63 |
|---|---|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|

## A.5 ALLEGATI

- Allegato 1 [FLUSSI OPERATIVI DI GESTIONE EMERGENZA PER I SITI DI PRODUZIONE](#)
- Allegato 2 [FLUSSI OPERATIVI DI GESTIONE EMERGENZA PER I CANTIERI](#)
- Allegato 3 [CRITERI DI VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI GRAVITÀ DEGLI SPILL](#)
- Allegato 4 MODULO [Z1-MOD-DICS-HSE-07-01](#) – “INFORMAZIONI IN EMERGENZA”
- Allegato 5 MODULO [Z1-MOD-DICS-HSE-07-04](#) – “CONTATTI PER LE EMERGENZE”
- Allegato 6 MODULO [Z1-MOD-DICS-HSE-07-05](#) – “NUMERI DI TELEFONO PER LE EMERGENZE  
SANITARIE, ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE (DA UTILIZZARE ALL’INTERNO DEI SITI MINERARI)”
- Allegato 7 MODULO [Z1-MOD-DICS-HSE-07-07](#) – “NUMERI DI TELEFONO PER LE EMERGENZE  
SANITARIE, ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE (DA UTILIZZARE PRESSO UFFICI E BASI OPERATIVE DI  
DICS)”
- Allegato 8 MODULO [Z1-MOD-DICS-HSE-07-06](#) – “MODULO PER LA COMUNICAZIONE DI  
INCIDENTE RILEVANTE (ART. 24 D. LGS. 334/99 E S.M.I.)”
- Allegato 9 MODULO [Z1-MOD-DICS-HSE-07-08](#) – “SQUADRA DI EMERGENZA”
- Allegato 10 MODULO [Z1-MOD-DICS-HSE-07-16](#) – “MODULO DI NOTIFICA EMERGENZA”
- Allegato 11 MODULO [Z1-MOD-DICS-HSE-07-17](#) – “CHECK LIST ERM – COMUNICAZIONI VERSO  
LA SEDE PER EMERGENZE DI 2° E 3° LIVELLO”